



INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS BATU LINTANG, KUCHING
PRAKTIKUM 2 PISMP AMBILAN JAN 2008

INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS BATU LINTANG, KUCHING

REKOD PERKEMBANGAN PRAKTIKUM PELAJAR

Rekod ini bertujuan mengesahkan pelaksanaan praktikum setiap pelajar supaya mematuhi prosedur yang telah digariskan di dalam Buku Panduan Praktikum Bahagian Pendidikan Guru, Kementerian Pelajaran Malaysia dan piawai MS ISO 9001: 2000, seperti yang terkandung di dalam PT 12 – Pengurusan Praktikum

Bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan praktikum, beberapa borang telah disediakan untuk digunakan oleh pelajar, pensyarah dan guru pembimbing yang terlibat. Borang-borang ini perlu diisi dengan maklumat yang diperlukan seperti arahan yang terkandung dalam setiap borang.

Semua rekod yang telah diisi hendaklah dikumpulkan dan DIBUKUKAN selepas tamat tempoh praktikum. Rekod ini hendaklah diserahkan **DENGAN SEGERA** kepada Unit Praktikum sebelum atau pada 3 Sept. 2010.

Sila pastikan semua dokumen yang disertakan adalah seperti senarai di bawah, yang telah lengkap semasa tempoh praktikum sahaja. Semua rekod hendaklah disusun dan dibukukan mengikut urutan seperti senarai semak di bawah.

SENARAI SEMAK:

LAMPIRAN	JENIS REKOD	CATATAN Sila Tandakan (✓)
1	Borang Pemantauan Kekerapan Penyeliaan Praktikum	
2	Borang Rumusan Kehadiran Praktikum	
3	Pernyataan Praktikum dan Status Pencapaian	
4	Soal Selidik Refleksi Praktikum	

Saya mengesahkan semua rekod yang dihantar adalah berdasarkan item-item di atas.

Tarikh Serah: _____ Tandatangan Pelajar: _____

Nama Pelajar : _____

Kumpulan : _____