Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

**LAMPIRAN D**

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN LUAR NEGERI WP1.4**

**BAGI BULAN…………………………….**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI** |
| Nama (Huruf Besar) : |
| No. Kad Pengenalan : |
| Jawatan : |
| Gred : |
| No. Akaun Bank : |
| Nama / Alamat Bank : |
| No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :  |
| Pendapatan (RM) |  Gaji (RM) : |
|  Elaun-elaun (RM) : |
|  Jumlah (RM) : |
| Kenderaan | Kereta | Motosikal |
|  Jenis/ Model: |  Jenis/ Model: |
|  No. Pendaftaran : |  No. Pendaftaran : |
| Alamat Pejabat |  |
| Alamat Rumah Pegawai |  |
| Alamat Rumah Pemandu/Juruiring/ Rapat/ PengawalPeribadi\* |  |
| Alamat Rumah Majikan(Anggota Pentadbiran/PegawaiPengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)\* |  |

 - Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.
 \* Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6.

M.S 31/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN A** |
| **KENYATAAN TUNTUTAN (PERJALANAN KE LUAR NEGERI)** |
| **Perjalanan Pergi**Dari Malaysia | Tarikh bertolak: | **Perjalanan Pergi**Dari | Tarikh bertolak: |
| Waktu bertolak: | Waktu bertolak: |
| Negara/transit:Tarikh tiba di negara/tempat dituju:Waktu tiba di negara/tempat dituju: | Negara/transit:Tarikh tiba di negara/tempat dituju:Waktu tiba di negara/tempat dituju: |
| Negara/transit:Tarikh tiba di negara/tempat dituju:Waktu tiba di negara/tempat dituju: | Negara/transit:Tarikh tiba di negara/tempat dituju:Waktu tiba di negara/tempat dituju: |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN** |
| Elaun Makan x ………sebanyak RM………....../sehari | RM |
| Elaun Harian x ………sebanyak RM………....../sehari | RM |
| **Jumlah** | **RM** |
| **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING** |
| BSH x ….................. sebanyak RM …………………… / hari(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)[Resit.............................................. …………………………...] | RM |
| BSH x ….................. sebanyak RM …………………… / hari(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)[Resit.............................................. …………………………...] | RM |
| Tarikh Lojing:Alamat Lojing: |
| Tarikh Lojing:Alamat Lojing: |
| **Jumlah** | **RM** |
| **JUMLAH (BAHAGIAN A)** | **RM** |

* Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

M.S 32/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN B** |
| **BELANJA PELBAGAI (PERJALANAN KE LUAR NEGERI)** |
| Tambang teksi/tube/ kereta api/bas/ koc [Resit……………………………...........] | RM | Lebihan Bagasi [Resit…………………..................] | RM |
| Telefon, Telegram, Faks [Resit……………………………...........] | RM | *Tips/Gratuities/Porterage*(15% daripada Elaun Makan)[Resit……………………………...] | RM |
| Pos [Resit.............................................] | RM | Posport[Resit...........................................] | RM |
| Dobi [Resit............................................] | RM | Visa[Resit...........................................] | RM |
| Cukai Lapangan Terbang[Resit....................................................] | RM | Lain-lain[Resit...........................................] | RM |
|  **Jumlah** |  RM |
| Kerugian pertukaran matawang asing (@3%) (3% daripada Bahagian A + Bahagian B)  | **RM** |
|  **JUMLAH (B)**  | **RM** |

CATATAN:

-Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

M.S 33/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |
| --- |
| **KENYATAAN TUNTUTAN****(PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA SEWAKTU PERGI DAN BALIK)** |
| **Tarikh** | **Waktu** | **Butiran Tuntutan** | **Jarak****(km)** |
| **Bertolak** | **Sampai** |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah**  |  |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

- Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut:

 Perjalanan pergi dan pulang:

1. Lokasi tempat bertolak.
2. Lokasi tempat dituju.
3. Tujuan perjalanan.
4. Lain-lain tuntutan (sekiranya ada):
5. Caj/bayaran parkir;
6. Caj/bayaran tol sekiranya ada;
7. Elaun makan/harian sekiranya ada;
8. Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan/atau
9. Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

M.S 34/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN C** |
| **ELAUN PERJALANAN KENDERAAN** |
| **Jenis Kenderaan** | **Kiraan Kilometer** | **Jarak (KM)** | **Kadar Sekilometer** | **Jumlah (RM)** |
| **Kereta** | 500 km pertama |  | RM sen/km |  |
| 501 km dan seterusnya |  | RM sen/km |  |
| **Motosikal** | 500 km pertama |  | RM sen/km |  |
| 501 km dan seterusnya |  |  RM sen/km |  |
| **Jumlah** |  |
| **TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM** |
| Teksi/Kereta Sewa [Resit......................................................................................] | RM |
| Bas [Resit .............................................................................................................] |  RM |
| Kereta Api [Resit...................................................................................................] |  RM |
| Feri [Resit..............................................................................................................] | RM |
| Lain-Lain [Resit.....................................................................................................] | RM |
| **Jumlah** | RM |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN****(SEMENANJUNG MALAYSIA)** | **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN****(SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)** |
| **ELAUN MAKAN** | **ELAUN MAKAN** |
| **Bahagian Makan** | **Bil. Dituntut** | **Bil. Hari** | **RM** | **Bahagian Makan** | **Bil. Dituntut** | **Bil. Hari** | **RM** |
| * Sarapan Pagi
 |  |  |  | * Sarapan Pagi
 |  |  |   |
| * Makan Tengah Hari
 |  |  |  | * Makan Tengah Hari
 |  |  |  |
| * Makan Malam
 |  |  |  | * Makan Malam
 |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  | **Jumlah** |  |  |  |
| Elaun Makan x ………sebanyak RM……....../hari **Jumlah (RM)**…………….. | Elaun Makan x ………..sebanyak RM…..…./hari  **Jumlah (RM)**……..……..  |
| **ELAUN HARIAN**Elaun Harian x ………sebanyak RM………….../hari **Jumlah (RM)**………............ | **ELAUN HARIAN**Elaun Harian x ……….sebanyak RM…...…./hari **Jumlah (RM)**…........…….. |
|  **Jumlah (RM)** |  |  **Jumlah (RM)** |  |
|  **JUMLAH (BAHAGIAN A)** | **RM** |

-Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

M.S 35/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN D** |
| **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/** **(SEMENANJUNG MALAYSIA)** | **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/** **(SABAH/SARAWAK /LABUAN)** |
| BSH x ….................. sebanyak RM …………………… /hari.(Termasuk Bayaran Perkhidmatan& Cukai Perkhidmatan)[Resit …………………………...] | RM |  |  BSH x ………............. sebanyak RM …………………… /hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)[Resit ………………...................] | RM |  |
|  BSH x ………............ sebanyak RM …………………… /hari.(Termasuk Bayaran Perkhidmatan& Cukai Perkhidmatan)[Resit ......……………………….] | RM |  |  BSH x ……….............. sebanyak RM ……………………. /hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)[Resit ....………………………....] | RM |  |
| **TUNTUTAN ELAUN LOJING****(SEMENANJUNG MALAYSIA)** | **TUNTUTAN ELAUN LOJING****(SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)** |
| Elaun Lojing x ………............sebanyak RM ………….. /hari. | RM |  |  Elaun Lojing x………..........  sebanyak RM …………. /hari. | RM |  |
| **Tarikh Lojing:****Alamat Lojing**: |  **Tarikh Lojing:** **Alamat Lojing**: |
| **Tarikh Lojing:****Alamat Lojing**: |  **Tarikh Lojing:** **Alamat Lojing**: |
| **Jumlah** | **RM** |  | **Jumlah** | **RM** |  |
|  **JUMLAH (BAHAGIAN B)**  | **RM** |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

M.S 36/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN E** |
| **BELANJA PELBAGAI** |
| Telefon, Telegram, Faks [Resit ……………………………………….........................] | RM |
| Pos [Resit ……………………………………............…………....................................] | RM |
| Dobi [Resit .....................................……………….……………..................................] | RM |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit…………………………………...............................] | RM |
| Lebihan Bagasi [Resit……………………...………………….....................................] | RM |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata *Touch&Go*/Lain-lain……………….….............] | RM |
| Tol [Resit/Penyata *Touch&Go*/RFID/Lain-lain...……………………………................] | RM |
|  **JUMLAH (BAHAGIAN E)**  | **RM** |
|  **JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (BAHAGIAN A+B+C+D+E)** | **RM** |

-Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

|  |
| --- |
| **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa:1. perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
2. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;
3. perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM ……………… telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
4. semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan;
5. sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen; dan
6. saya bertanggunjawab untuk menyimpan dokumen sokongan asal (fizikal) dalam tempoh tujuh (7) tahun bagi tujuan pembuktian dan rujukan pihak berkepentingan.

Tarikh: …………………………….. ……………………………………..(Tandatangan Pemohon) |

M.S 37/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGESAHAN** |  |
| Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai adalah tertakluk mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa. |
| Tarikh: …………………………….. | ……………………………………..(Tandatangan) |
|  | ……………………………………..(Nama) |
|  | ……………………………………..(Jawatan)b.p. Ketua Setiausaha/Pegawai Pengawal |
| **PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)** |
| Pendahuluan Diri diberiTolak: Tuntutan sekarangBaki dituntut/Baki dibayar balik | RMRMRM |

CATATAN:

* Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

M.S 38/38