Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

**LAMPIRAN C**

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI WP1.4**

**BAGI BULAN…………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI** | | |
| Nama (Huruf Besar) : | | |
| No. Kad Pengenalan : | | |
| Jawatan : | | |
| Gred : | | |
| No. Akaun Bank : | | |
| Nama / Alamat Bank : | | |
| No. Telefon (Pejabat/Bimbit) : | | |
| Pendapatan (RM) | Gaji (RM) : | |
| Elaun-elaun (RM) : | |
| Jumlah (RM) : | |
| Kenderaan | Kereta | Motosikal |
| Jenis/ Model: | Jenis/ Model: |
| No. Pendaftaran : | No. Pendaftaran : |
| Alamat Pejabat |  | |
| Alamat Rumah Pegawai |  | |
| Alamat Rumah Pemandu/  Juruiring/ Rapat/ Pengawal  Peribadi\* |  | |
| Alamat Rumah Majikan  (Anggota Pentadbiran/Pegawai  Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)\* |  | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.  
 \* Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6.

M.S 25/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KENYATAAN TUNTUTAN** | | | | |
| **Tarikh** | **Waktu** | | **Butiran Tuntutan** | **Jarak**  **(km)** |
| **Bertolak** | **Sampai** |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | |  |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

- Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut:

Perjalanan pergi dan pulang:

1. Lokasi tempat bertolak.
2. Lokasi tempat dituju.
3. Tujuan perjalanan.
4. Lain-lain tuntutan (sekiranya ada):
5. Caj/bayaran parkir sekiranya ada;
6. Caj/bayaran tol sekiranya ada;
7. Elaun makan/harian sekiranya ada;
8. Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan /atau
9. Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

M.S 26/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN A** | | | | | | | | | | | | | |
| **ELAUN PERJALANAN KENDERAAN** | | | | | | | | | | | | | |
| **Jenis Kenderaan** | **Kiraan Kilometer** | | | **Jarak (KM)** | | | **Kadar Sekilometer** | | | **Jumlah (RM)** | | | |
| **Kereta** | 500 km pertama | | |  | | | RM sen/km | | |  | | | |
| 501 km dan seterusnya | | |  | | | RM sen/km | | |  | | | |
| **Motosikal** | 500 km pertama | | |  | | | RM sen/km | | |  | | | |
| 501 km dan seterusnya | | |  | | | RM sen/km | | |  | | | |
| **Jumlah** | | | | | | | | | |  | | | |
| **TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM** | | | | | | | | | | | | | |
| Teksi/Kereta Sewa [Resit......................................................................................] | | | | | | | | | | RM | | | |
| Bas [Resit .............................................................................................................] | | | | | | | | | | RM | | | |
| Kereta Api [Resit...................................................................................................] | | | | | | | | | | RM | | | |
| Feri [Resit..............................................................................................................] | | | | | | | | | | RM | | | |
| Lain-Lain [Resit.....................................................................................................] | | | | | | | | | | RM | | | |
| **Jumlah** | | | | | | | | | | RM | | | |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN**  **(SEMENANJUNG MALAYSIA)** | | | | | | | **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN**  **(SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)** | | | | | | |
| **ELAUN MAKAN** | | | | | | | **ELAUN MAKAN** | | | | | | |
| **Bahagian Makan** | | **Bil. Dituntut** | **Bil. Hari** | | | **RM** | **Bahagian Makan** | | **Bil. Dituntut** | | | **Bil. Hari** | **RM** |
| * Sarapan Pagi | |  |  | | |  | * Sarapan Pagi | |  | | |  |  |
| * Makan Tengah Hari | |  |  | | |  | * Makan Tengah Hari | |  | | |  |  |
| * Makan Malam | |  |  | | |  | * Makan Malam | |  | | |  |  |
| **Jumlah** | |  |  | | |  | **Jumlah** | |  | | |  |  |
| Elaun Makan x ………sebanyak RM………....../hari    **Jumlah (RM)**……………….. | | | | | | | Elaun Makan x ………..sebanyak RM……./hari    **Jumlah (RM)**………….. | | | | | | |
| **ELAUN HARIAN**  Elaun Harian x ………sebanyak RM………….../hari  **Jumlah (RM)**……….. | | | | | | | **ELAUN HARIAN**  Elaun Harian x ……….sebanyak RM……./hari  **Jumlah (RM)**……….. | | | | | | |
| **Jumlah (RM)** | | | | |  | | **Jumlah (RM)** | | | |  | | |
| **JUMLAH (BAHAGIAN A)** | | | | | | | | **RM** | | | | | |

-Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

M.S 27/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN B** | | | | | | | | | | |
| **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/**  **(SEMENANJUNG MALAYSIA)** | | | | | **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/**  **(SABAH/SARAWAK /LABUAN)** | | | | | |
| BSH x ….................. sebanyak  RM …………………… /hari.  (Termasuk Bayaran Perkhidmatan  & Cukai Perkhidmatan)  [Resit …………………………...] | | RM | |  | BSH x ………............. sebanyak  RM …………………… /hari.  (Termasuk Bayaran  Perkhidmatan & Cukai  Perkhidmatan)  [Resit ………………...................] | | | RM | |  |
| BSH x ………............ sebanyak  RM …………………… /hari.  (Termasuk Bayaran Perkhidmatan  & Cukai Perkhidmatan)  [Resit ......……………………….] | | RM | |  | BSH x ……….............. sebanyak  RM ……………………. /hari.  (Termasuk Bayaran  Perkhidmatan & Cukai  Perkhidmatan)  [Resit ....………………………....] | | | RM | |  |
| **TUNTUTAN ELAUN LOJING**  **(SEMENANJUNG MALAYSIA)** | | | | | **TUNTUTAN ELAUN LOJING**  **(SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)** | | | | | |
| Elaun Lojing x ………............  sebanyak RM ………….. /hari. | | RM | |  | Elaun Lojing x………..........  sebanyak RM …………. /hari. | | | RM | |  |
| **Tarikh Lojing:**  **Alamat Lojing**: | | | | | **Tarikh Lojing:**  **Alamat Lojing**: | | | | | |
| **Tarikh Lojing:**  **Alamat Lojing**: | | | | | **Tarikh Lojing:**  **Alamat Lojing**: | | | | | |
| **Jumlah** | **RM** | |  | | **Jumlah** | | **RM** | |  | |
| **JUMLAH (BAHAGIAN B)** | | | | | | **RM** | | | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

M.S 28/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN C** | | |
| **BELANJA PELBAGAI** | | |
| Telefon, Telegram, Faks [Resit ……………………………………….........................] | RM |  |
| Pos [Resit ……………………………………............…………....................................] | RM |  |
| Dobi [Resit .....................................……………….……………..................................] | RM |  |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit…………………………………...............................] | RM |  |
| Lebihan Bagasi [Resit……………………...………………….....................................] | RM |  |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata *Touch&Go*/Lain-lain……………….….............] | RM |  |
| Tol [Resit/Penyata *Touch&Go*/RFID/Lain-lain...……………………………................] | RM |  |
| **JUMLAH (BAHAGIAN C)** | **RM** | 2.00 |
| **JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (BAHAGIAN A+B+C)** | **RM** |  |

-Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

|  |
| --- |
| **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa:   1. perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; 2. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; 3. perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM ……………… telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; 4. semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; 5. sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen; dan 6. saya bertanggunjawab untuk menyimpan dokumen sokongan asal (fizikal) dalam tempoh tujuh (7) tahun bagi tujuan pembuktian dan rujukan pihak berkepentingan.   Tarikh: …………………………….. ……………………………………..  (Tandatangan Pemohon) |

M.S 29/38

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN** | | |  |
| Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai adalah tertakluk mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa. | | |
| Tarikh: …………………………….. | ……………………………………..  (Tandatangan) | |
|  | ……………………………………..  (Nama) | |
|  | ……………………………………..  (Jawatan)  b.p. Ketua Setiausaha/  Pegawai Pengawal | |
| **PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)** | | |
| Pendahuluan Diri diberi  Tolak: Tuntutan sekarang  Baki dituntut/Baki dibayar balik | | RM  RM  RM |

CATATAN:

* Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

M.S 30/38