

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon : Dato'/Datin/Encik/Puan

No. Kad Pengenalan : a) Lama :

b) Baru :

1. **Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)**

(a) Tahun : _____

(b) Tahun : _____

(c) Tahun : _____

2. **Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)**

PTK(TK_____) Aras :_____ Tahun :_____

(Sila sertakan salinan slip keputusan PTK)

3. **Kenyataan Tatatertib**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

a) **BEBAS** dari kes tatatertib/BPR/Surcaj/Mahkamah

ATAU

b) **SEDANG** dalam tindakan tatatertib/BPR/Surcaj/Mahkamah.
(Nyatakan status kes/tindakan):-

ATAU

c) **TELAH** dikenakan hukuman tatatertib/BPR/Surcaj/Mahkamah seperti
Berikut :-

Jenis Kesalahan : _____

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

4. **Kenyataan Mengenai Pengisytiharan Harta**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) **TELAH** mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang Berkuat-kuasa
Dan diluluskan melalui surat bil. _____

(sila sertakan salinan surat kelulusan)

- b) **BELUM** mengisytiharkan harta

5. **Kenyataan Cuti Tanpa Gaji/Bersara Pilihan /Pelepasan Jawatan Dengan Izin/Perletakan Jawatan Di Atas Gred Hakiki Sekarang**

Adalah Disahkan bahawa pegawai di atas;

- (a) Pernah/tidak pernah* diluluskan cuti tanpa gaji di atas gred hakiki sekarang
mulai/pada _____ hingga _____

- (b) Telah memohon cuti tanpa gaji/bersara pilihan/pelepasan jawatan dengan
izin/perletakan jawatan * mulai/pada _____ hingga _____

Tarikh : _____
Tandatangan Ketua jabatan & Cop Jabatan

Catatan :

(Tandakan dalam petak yang sesuai dan * potong yang mana tidak berkenaan)