

LAMPIRAN A

BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL

(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008)

(2 salinan)

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama :
2. Gred / Pangkat :
3. Alamat Rumah :
.....
.....
4. Wilayah Asal :
5. Ibu Negeri Wilayah Asal / Bandar Utama:
6. Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru :
7. Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan :
8. Tarikh Kemudahan Diperlukan :
9. Tambang Untuk Ahli Keluarga; (*sertakan salinan kad pengenalan/sijil perkahwinan/sijil lahir*)
Anak-anak pegawai di bawah 21 tahun yang masih dalam tanggungan pegawai, termasuk anak tiri dan anak angkat yang diambil mengikut undang-undang. Bagi anak yang daif disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani, had umur di atas tidak terpakai;

	Nama	Umur	Hubungan
i.
ii.
iii.
iv.
v.
vi.

(Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)

**Tafsiran "Wilayah Asal" – wilayah kelahiran ibu bapa pegawai*

**Tafsiran "ibu negeri wilayah asal" bermaksud ibu negeri bagi negeri-negeri di Wilayah Semenanjung Malaysia.*

B. PERMOHONAN PEGAWAI (Sila tanda ✓ di ruang yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Mengujung Wilayah Asal untuk :

- i. Diri sendiri ke * ibu negeri wilayah asal/bandar utama
- ii. diri dan * isteri/suami/anak ke*ibu negeri wilayah asal/bandar utama
- iii. *isteri/suami/anak dari* ibu negeri wilayah asal/bandar utama untuk
Melawat saya.

C. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

*SURAT KELULUSAN KEMUDAHAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL AKAN DIKELUARKAN SEKIRANYA PERUNTUKAN MENCUKUPI PADA TAHUN SEMASA.

KEGUNAAN PEJABAT

*LULUS / TIDAK LULUS

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

*Potong mana yang tidak berkenaan