**BORANG MAKLUMAT PERSONEL**

**STAF BUKAN AKADEMIK / STAF AKADEMIK**

**INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS BATU LINTANG**

NAMA PEGAWAI :

JAWATAN :

JABATAN :

BORANG MAKLUMAT PERSONEL STAF

INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS BATU LINTANG

**MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI :**

1. Nama :

2. Kad Pengenalan Lama :

3. Kad Pengenalan Baru :

4. Tarikh Lahir : 5. Jantina :

6. Kaum/Keturunan :

7. Agama :

8. Status Perkahwinan :

9. Tempat Lahir : Daerah : Negeri :

10. Alamat Rumah :

11. No. Telefon Rumah :

12. Alamat E-Mail :

**MAKLUMAT PROFESIONAL**

1. **Kelulusan Ikhtisas** :

Institut / Universiti :

Opsyen Ikhtisas :

Tahun Lulus :

2. **Kelulusan Akademik** :

(i) **Ijazah Sarjana Muda** :

Universiti :

Bidang/Pengkhususan :

Tahun Lulus :

(ii) **Ijazah Sarjana** :

Universiti :

Bidang Kursus/Pengkhususan :

Tahun Lulus :

(iii) **Ijazah Kedoktoran** :

Universiti :

Bidang Kursus/Pengkhususan :

Tahun Lulus :

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

1. Tarikh mula berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Malaysia :

2. Tarikh mula berkhidmat dengan Perkhidmatan Pendidikan :

3. Jawatan Hakiki Sekarang :

Gred Jawatan sekarang :

Tarikh disandang :

Tarikh Sah Jawatan :

4. Jawatan Hakiki Sebelum :

Gred Jawatan :

Jawatan disandang :

Tarikh Sah Jawatan :

5. Memilih Skim Pencen atau KWSP?

6. **Opsyen Persaraan** : Memilih 55 atau 56 atau 58 ?

7. **Pengisytiharan Harta** Sudah dibuat atau belum?

Tarikh lulus :

Rujukan :

**Catatan** : Tuan/Puan perlu membuat pengisytiharan semula harta

Sekiranya kelulusan pengisytiharan harta terdahulu telah melebihi

Tempoh 5 tahun.

**PINJAMAN KERAJAAN**

Sudah Belum

ambil ambil

1. Pinjaman Perumahan :

2. Pinjaman Kenderaan :

3. Pinjaman Komputer :

4. ...........................................................

5. ...........................................................

6. ...........................................................

**MAKLUMAT GAJI :**

1. Gred Gaji :

2. Bulan Naik Gaji Tahunan :

3. No. Gaji :

4. Bank untuk pembayaran gaji :

5. No. Akaun Bank :

6. Jenis Akaun : Akaun Persediaan / Akaun Bersama ?

**CUKAI PENDAPATAN :**

1. No. Cukai Pendapatan Pegawai :

**MAKLUMAT PEKERJAAN TERDAHULU:**

Tempat bertugas sebelum bertukar ke institut ini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil | Nama Sekolah/Institut/Jabatan | Jawatan Disandang | Tarikh/Tempoh Bertugas |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Subjek diajar di tempat bertugas lama :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil | Subjek/Mata pelajaran | Tingkatan/ Semester | Pengalaman Mengajar  (Berapa Tahun ) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Aktiviti Kokurikulum di tempat bertugas lama :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasukan Beruniform | Kelab/Persatuan | Sukan/Olahraga |
| 1. | 1 | 1 |
| 2. | 2 | 2 |
| 3. | 3 | 3 |
| 4. | 4 | 4 |

**PERSATUAN SUKARELA YANG DISERTAI**

Jawatan disandang di dalam pertubuhan sukarela :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bil | Pertubuhan | Jawtan disandang |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**MAKLUMAT KELUARGA :**

1. Nama suami/isteri :

2. Jawatan suami/isteri :

3. Gred Gaji suami/isteri :

4. Majikan suami/isteri :

5. Tarikh Kahwin :

6. Tarikh mati/perceraian :

**WARIS KELUARGA :**

1. Nama waris pertama :

Alamat :

No. Telefon :

Hubungan dengan pegawai :

2. Nama waris kedua :

Alamat :

No. Telefon :

Hubungan dengan pegawai :

**MAKLUMAT ANAK-ANAK :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Nama Anak | Tarikh Lahir | No. Sijil Lahir | No. Kad Pengenalan | Status Anak |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

**Status Anak :**

1. Belum Bersekolah 7. Sekolah Swasta

2. Cacat Anggota 8. Sekolah Tempatan

3. Melebihi 18 Tahun 9. Sudah Bekerja

4. Melebihi 18 Tahun dan Masih Menuntut 10. Sudah Berkahwin

5. Sekolah Berasrama Penuh 11. Sudah Meninggal

6. Belajar di Luar Negara

**LAMPIRAN E**

**PERAKUAN UNTUK DITANDATANGANIOLEH PENJAWAT AWAM**

**BERKENAAN DENGAN AKTA RAHSIA RASMI 1972**

Adalah saya dengan ini mengaku bahawa perhatian saya telah ditarik kepada peruntukan-peruntukan Akta Rahsia 1972 dan bahawa saya faham dengan sepenuhnya akan segala yang dimaksudkan dalam Akta itu. Khususnya saya faham bahawa menyampaikan, menggunakan atau menyimpan dengan salah sesuatu benda rahsia, tidak menjaga dengan cara yang berpatutan sesuatu benda rahsia atau apa-apa tingkahlaku yang membahayakan keselamatan atau rahsia sesuatu benda rahsia adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta tersebut yang boleh dihukum maksima penjara seumur hidup.

Saya faham bahawa segala maklumat rasmi yang saya perolehi dalam perkhidmatan Seri Paduka Baginda Yang Di Pertuan Agong atau perkhidmatan mana-mana Kerajaan dalam Malaysia, adalah milik Kerajaan dan tidak akan membocorkan , menyiarkan atau menyampaikan , sama ada secara lisan atau dengan bertulis kepada sesiapa jua dalam apa-apa bentuk kecuali pada masa menjalankan kewajipan-kewajipan rasmi saya, sama ada dalam masa atau selepas perkhidmatan Seri Paduka Baginda Yang Di Pertuan Agong atau perkhidmatan mana-mana perkhidmatan kerajaan dalam Malaysia dengan terlebih dahulu mendapatkebenaran bertulis Ketua Setiausaha Negara; Jabatan Perdana Menteri. Saya berjanji dan mengaku akan menandatangani suatu akuan selanjutnya bagi maksud ini apabila meninggalkan Perkhidmatan Kerajaan.

Disaksikan Oleh : Tandatangan :

.................................................................... ................................................................

( Tandatangan )

Nama Dengan Huruf Besar : Nama Dengan Huruf Besar :

.................................................................... ...............................................................

No. Kad Pengenalan :................................. No. Kad Pengenalan :.............................

Jawatan :.................................................... Jawatan :.................................................

Jabatan : .................................................... Jabatan : ................................................

Tarikh : ....................................................... Tarikh : ...................................................

Cop Jabatan : ............................................. Cop Jabatan : .........................................

**INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS BATU LINTANG**

**URUSAN KEMASKINI DATA ONLINE IPG BAGI STAF SOKONGAN / AKADEMIK**

**NAMA :**

**NO.KP :**

**NO.KP LAMA :**

**UMUR OPSYEN BERSARA :**

**TARAF OPSYEN BERSARA:**

**EMAIL :**

**ALAMAT RUMAH :**

**POSKOD :**

**BANDAR :**

**NEGERI :**

**TELEFON HP :**

**HOBI :**

**KELULUSAN AKADEMIK**

Kelulusan Akademik ( ijazah )

Kelulusan Akademik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang Matapelajaran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tahun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelulusan Akademik ( Sarjana )

Kelulusan Akademik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang Matapelajaran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tahun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelulusan Akademik ( Kedoktoran / Phd )

Kelulusan Akademik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang Matapelajaran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tahun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelulusan Akademik ( lain-lain )

Kelulusan Akademik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang Matapelajaran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tahun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelulusan Iktisas

Kelulusan Akademik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang Matapelajaran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tahun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KEPAKARAN

Bidang Kepakaran 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang Kepakaran 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang Kepakaran 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Penerbitan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_