

SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Program Transformasi Minda (PTM)

- gantikan kursus induksi
- syarat baru pengesahan
- tempoh – 5 hari
- modul ditambah baik
- penilaian sepanjang kursus tanpa ujian akhir

Peperiksaan

- Subjek Umum (3 Tahap)
- Peperiksaan Subjek Umum & Jabatan dilaksanakan oleh Ketua Perkhidmatan



- Syarat kenaikan pangkat
- Penilaian Kompetensi & Potensi (PKP)
- Pembangunan Kompetensi & Potensi (BKP)
- P&P – perlu ikuti PKP dan BKP untuk kenaikan pangkat
- Pelaksana – PKP



Pingat Perkhidmatan Cemerlang (PPC)

- cemerlang dalam perkhidmatan
- aktif dalam aktiviti masyarakat dan sukan
- harumkan nama negara

Kemajuan Kerjaya

- *Fast track*
- *Subject Matter Expert*
- *Time based*

Penilaian Prestasi

- borang penilaian baru
- kaedah pelbagai penilai (multi-rater)
- KPI Kumpulan Pengurusan Tertinggi



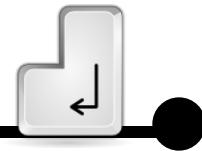
Dasar Pemisah (Exit Policy)

PDKA

- pegawai berprestasi rendah kurang 70%*
- pelanggaran undang-undang/ peraturan/ menjajaskan imej (Kerajaan masih menghargai perkhidmatan)

PDKPA

- pegawai berprestasi tetapi tiada peluang kemajuan kerjaya (skop fungsi tugas jawatan > keupayaan pegawai)
- tidak melepassi penilaian dalam skim perkhidmatan: (PROSPEK/ Kursus Pra JUSA/ JUSA)
- tiada peluang kenaikan pangkat kerana struktur organisasi
- masalah kesihatan



Tempoh Percubaan

- 6 bulan – 24 bulan
- pelanjutan tidak melebihi 12 bulan



Lateral Entry

- Kumpulan Pengurusan Tertinggi & Kumpulan Pengurusan dan Profesional
- memenuhi syarat lantikan yang ditetapkan termasuk kriteria pemilihan kemasukan disediakan oleh Ketua Perkhidmatan



Pelepasan Dan Peletakan Jawatan

- pemansuhan pelepasan dengan izin diganti dengan pelepasan jawatan

OPSYEN

OPSYEN

- **Tawaran Opsyen**
 - Diberi kepada **semua pegawai tetap** yang berada dalam perkhidmatan pada 1 Januari 2012 (JKK 1976, SSB, SSM) termasuk:
 - pegawai dalam tempoh percubaan
 - pertukaran sementara atau pinjaman
 - pegawai yang sedang bercuti
- **Tempoh Opsyen**
 - Umum - 15 hari (16 – 30 Disember 2011)
 - Opsyen yang dibuat adalah **muktamad**

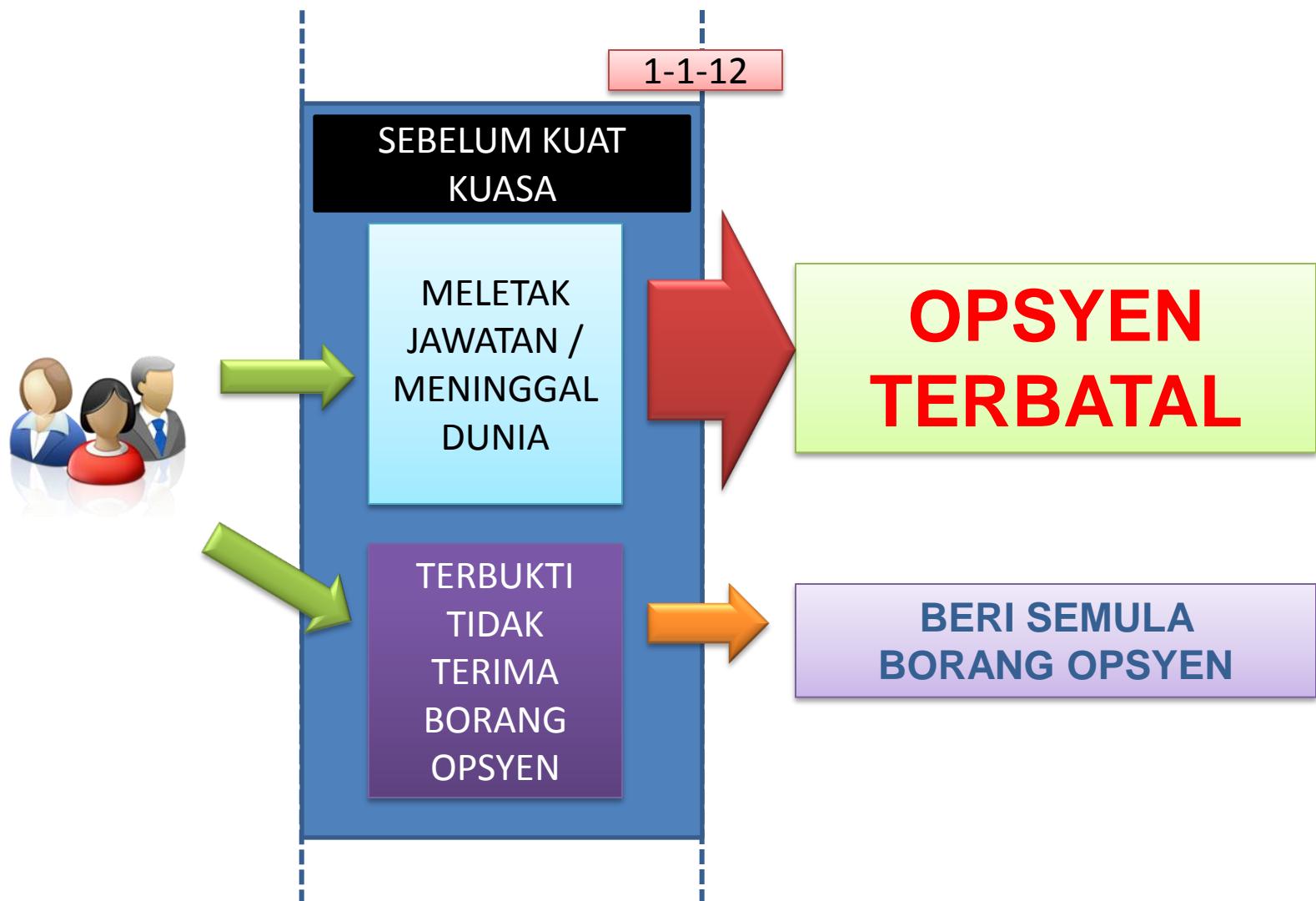
OPSYEN

- Tawaran opsyen kepada pegawai berdasarkan **kedudukan skim perkhidmatan atau jawatan pada 1 Januari 2012**.
 - Skim perkhidmatan yang **dikekalkan**
 - Dokumen Opsyen G
 - Dokumen Opsyen H (belum memenuhi syarat)
 - Skim perkhidmatan yang **dijumudkan melalui penggabungan/ naik taraf/ penarafan semula/ pemansuhan fungsi di bawah SBPA**
 - Dokumen Opsyen J (memenuhi syarat)
 - Dokumen Opsyen K (belum memenuhi syarat)
 - Jawatan **jumud sebelum** pelaksanaan SBPA
 - Dokumen Opsyen L (memenuhi syarat)
 - Dokumen Opsyen M (belum memenuhi syarat)

OPSYEN

- Syarat-syarat opsyen
 - dibuat tanpa syarat
 - dianggap **tidak bersetuju** jika:
 - tidak membuat pilihan atau membuat pilihan secara tidak jelas;
 - bersyarat atau dengan bantahan;
 - dengan pindaan; dan/ atau
 - tidak mengembalikan borang opsyen kepada Ketua Jabatan mengikut tempoh ditetapkan tanpa sebab yang munasabah

TAWARAN OPSYEN



TAWARAN OPSYEN

- **Implikasi Tidak Bersetuju Menerima SBPA:**
 - bagi skim perkhidmatan yang kekal dan dijumudkan di bawah SBPA, akan kekal atas skim perkhidmatan asal sebelum 1 Januari 2012.
 - bagi skim perkhidmatan yang dijumudkan sebelum SBPA dan dimansuhkan jawatannya, akan dibersarakan di bawah Seksyen 10(5)(b) Akta Pencen 1980 (Akta 227) atau Seksyen 6A(6) akta yang sama bagi yang memilih KWSP.

Menyediakan Maklumat Pengisian

Semak dan sediakan maklumat perkhidmatan semasa pegawai dan mengemaskini sekiranya perlu seperti :

- Nama
- No. K/P
- Skim Perkhidmatan
- Sistem Saraan
- Gred Hakiki
- Gaji Hakiki pada tarikh 31.12.2011
- Tarikh Pergerakan Gaji

TANGGUNGJAWAB DAN PERSEDIANAN PSM DALAM PELAKSANAAN SBPA

Pelaksanaan Semua Pekeliling Terdahulu

- pastikan perubahan maklumat perjawatan mengikut pekeliling 2010, 2009 dan lain-lain pekeliling sebelumnya telah dilaksanakan.
- Kenalpasti jawatan-jawatan jumud semasa SSM dan sebelumnya .

Pemilihan Opsyen Bagi Penyandang Jawatan Tetap

- tentukan bentuk/jenis Borang Opsyen bagi setiap pegawai terlibat.
- sediakan Format Pelaporan mengikut :
 - Skim Perkhidmatan
 - Gred
 - Lokasi

RUMUSAN

RAISE

- Memperluaskan lantikan terus pemantauan
- Meningkatkan tahap kesihatan

CREATE

- PROSPEK
- PTM
- Profiling
- Pelantikan Kontrak Kumpulan Premier

REDUCE

- Tempoh percubaan
- Pelanjutan tempoh percubaan
- Tempoh notis letak jawatan
- Prosedur peletakan jawatan

ELIMINATE

- Kebenaran khas untuk lantikan semula pegawai letak jawatan
- Pelepasan Jawatan Dengan Izin
- PTK
- Pegawai berprestasi rendah

IMPAK

lahirkan **modal insan berkualiti**

**SEKIAN
TERIMA KASIH**

SYARAT PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Dasar & Peraturan

- pendedahan dan penyesuaian minda pegawai di peringkat awal pelantikan terhadap perkhidmatan Kerajaan

Rasional

- Pendedahan prinsip dan falsafah pembentukan negara, jentera pentadbiran kerajaan dan peraturan asas perkhidmatan awam serta jati diri

**Program
Transformasi
Minda**

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

- Pegawai lantikan pertama pada atau selepas 1.1.2012; atau
- Pegawai lantikan secara lateral pada atau selepas 1 Januari 2012 kecuali lantikan lateral ke Kump. Pengurusan Tertinggi; atau
- Pegawai yang masih dalam tempoh percubaan dan belum menghadiri Kursus Induksi – Modul Umum

Tempoh : 5 hari

Dilaksanakan oleh Kementerian / Negeri / Agensi di mana pegawai ditempatkan

Kaedah Pembelajaran:

- Latihan dalam kumpulan (LDK)
- Sesi interaktif
- Ujian psikometrik
- Perbincangan kes
- Kuiz
- e-pembelajaran

PANEL
PENGURUSAN
PTM

SIJIL
HADIR
DENGAN
JAYA



PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN



SYARAT MENDUDUKI PEPERIKSAAN



PROSPEK

Dasar & Peraturan

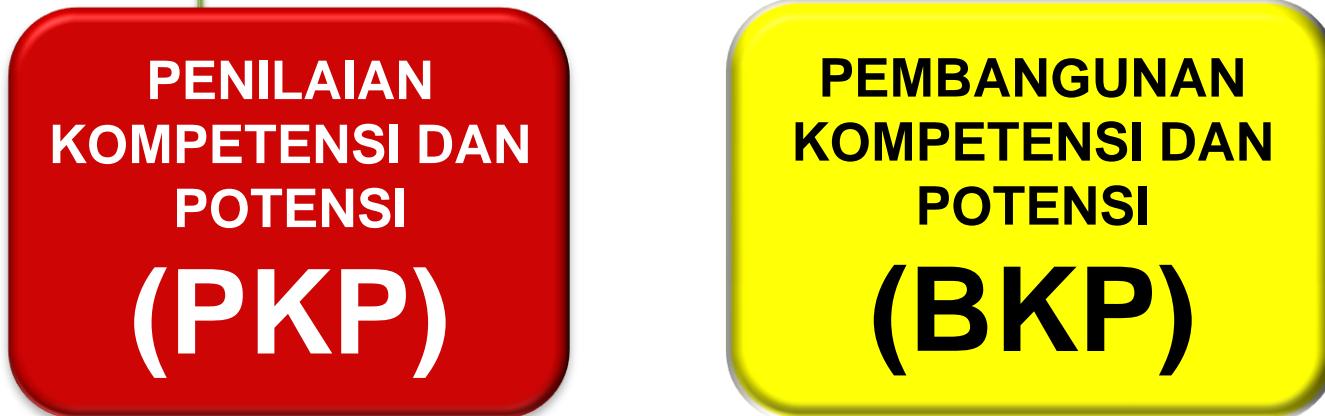
- pelengkap kepada dasar pembangunan sumber manusia sektor awam
- penilaian Kompetensi & Potensi untuk menilai kesediaan pegawai menyandang jawatan lebih tinggi
- pembangunan Kompetensi & Potensi untuk menilai sama ada pegawai dipertimbangkan untuk dinaikkan pangkat

**Program
Bersepadu
Potensi dan
Kompetensi
(PROSPEK)**

Rasional

- menilai kompetensi & mengenal pasti potensi pegawai
- membangunkan kompetensi & potensi pegawai di sesuatu gred jawatan
- melahirkan pegawai yang kompeten & berprestasi tinggi atas gred yang disandang

PROSPEK



SIMULASI PELAKSANAAN PROSPEK KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

JUMLAH KEKOSONGAN JAWATAN GRED J1-4 (2012) :

24

Jumlah = **68**

TAPISAN AWAL

Merit

- Kekananan
- LNPT
- Tapisan Keputuhan
- Wajaran Latihan
- Perakuan Ketua Jabatan

Jumlah Layak = **48**

GRED 44

Jumlah Layak = **48**

PKP

- Borang PKP
- 3 panel penilai

Jumlah Layak = **24**

* **24** pegawai ranking tertinggi dipilih ke BKP berdasarkan jumlah kekosongan jawatan gred 48.

* **24** pegawai yang tidak layak ke BKP akan melalui program pembangunan sedia ada.

Jumlah Layak = **24**

BKP

- Program pembangunan

Jumlah Lulus = **22**

***2** pegawai yang tidak lulus akan mendapat peluang dalam proses PROSPEK berikutnya.

Jumlah Layak = **22**



LEMBAGA

Jumlah diperaku= 20

GRED 48

* **2** pegawai tidak diperaku oleh Lembaga Kenaikan Pangkat atas sebab-sebab tertentu seperti Laporan SPRM/ salah laku terkini yang diterima.

* **4** kekosongan akan diisi secara tanggung kerja sehingga proses PROSPEK berikutnya.

PKP

Penilaian Kompetensi dan Potensi

BKP

Pembangunan Kompetensi dan Potensi



LEMBAGA

Lembaga Kenaikan Pangkat

PINGAT PERKHIDMATAN CEMERLANG

Tujuan

- Mengiktiraf pegawai yang cemerlang
- Meningkatkan budaya kecemerlangan
- Galakan penglibatan
 - Aktiviti kesukarelaan
 - Kemasyarakatan
 - Sukan
 - Kebudayaan

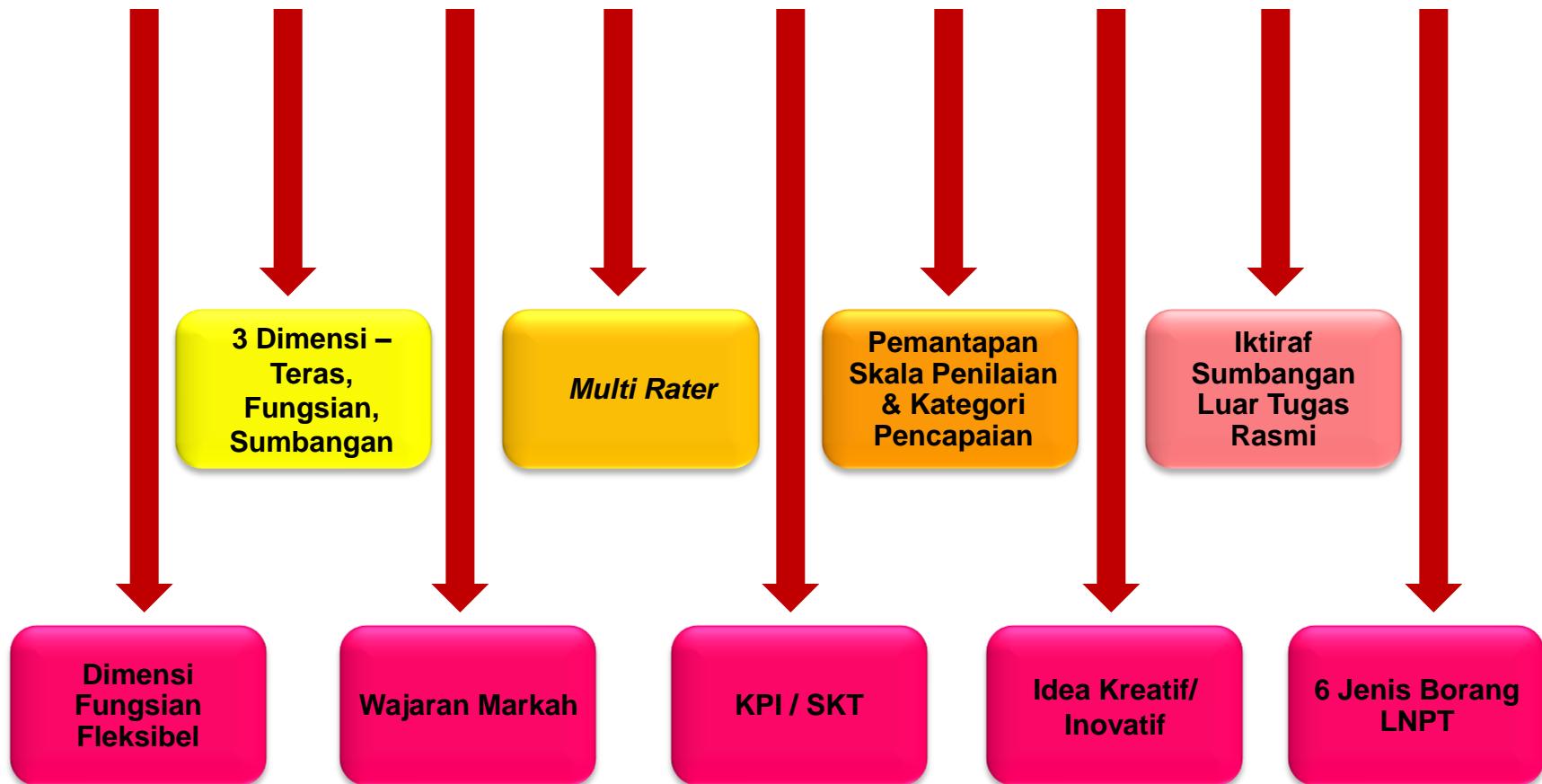
**Pingat
Perkhidmatan
Cemerlang**

Syarat

- Telah disahkan dalam perkhidmatan
- ≥ 5 tahun
- Gred 1-6 ke bawah
- Cemerlang
- LNPT ≥ 85
- Lulus tapisan
- Bebas tindakan tatatertib
- Diperaku PPSM

PENILAIAN PRESTASI

PENAMBAHBAIKAN BERASASKAN CIRI-CIRI

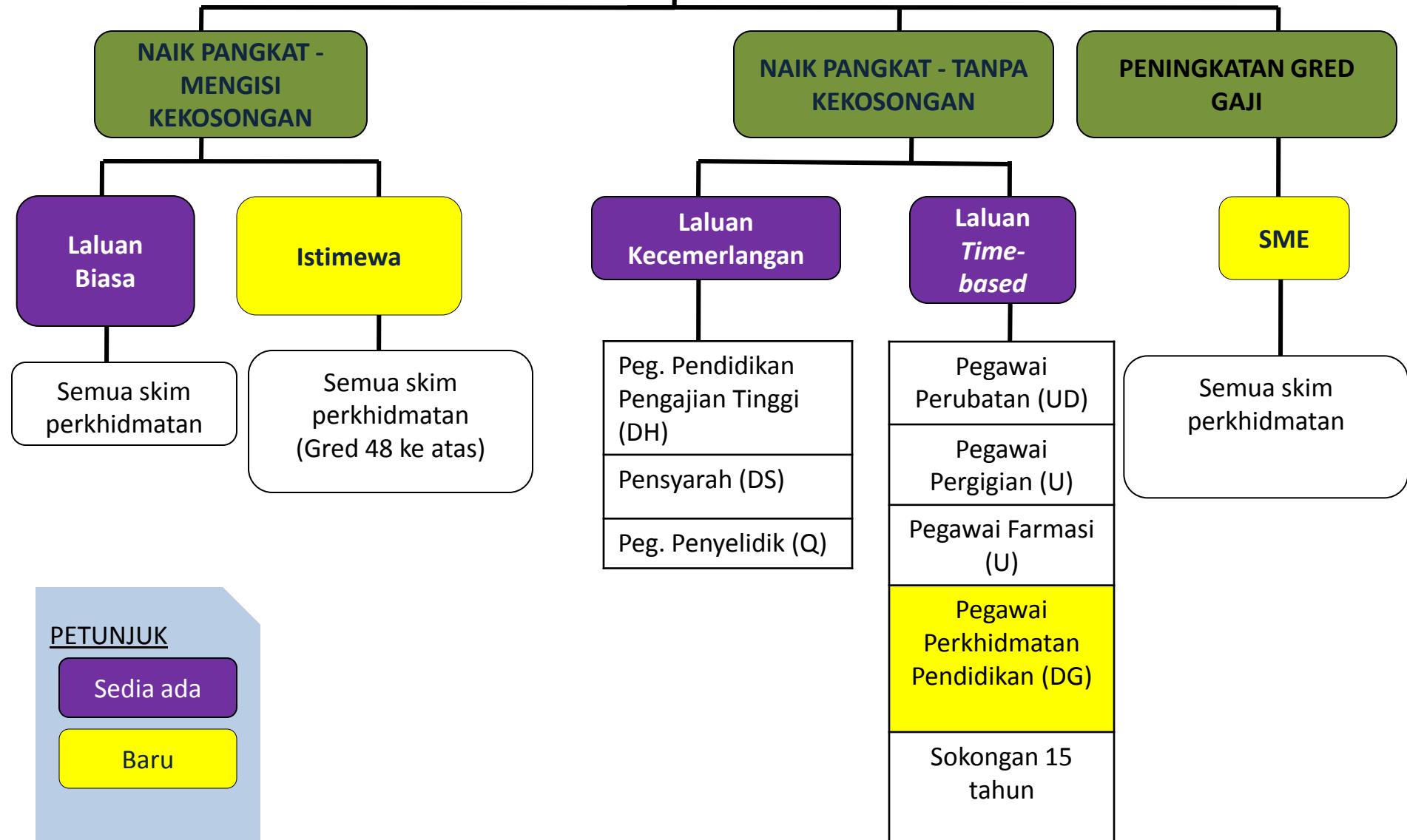


KATEGORI PENCAPAIAN PEGAWAI DAN IMPLIKASI

Markah	Kategori	Implikasi
95 – 100%	Melebihi Sasaran Secara Signifikan <i>Significantly Exceed Target (ST)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melepasi salah satu tapisan awal untuk Penilaian Kompetensi dan Potensi • Diperaku pergerakan gaji tahunan
85 – < 95%	Melebihi Sasaran <i>Exceed Target (ET)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melepasi salah satu tapisan awal untuk Penilaian Kompetensi dan Potensi • Diperaku pergerakan gaji tahunan
75 – < 85%	Menepati Sasaran <i>On Target (OT)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melepasi salah satu tapisan awal untuk Penilaian Kompetensi dan Potensi bagi yang berprestasi 80% dan ke atas. • Diperaku pergerakan gaji tahunan
< 75 %	Tidak Menepati Sasaran <i>Below Target (BT)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Diberi tempoh selama 6 bulan untuk penilaian khas sebelum ditamatkan perkhidmatan bagi yang berprestasi kurang daripada 70% • Tidak diberi pergerakan gaji tahunan



KEMAJUAN KERJAYA SBPA



KEMAJUAN KERJAYA

Istimewa (Fast-track)

- Peningkatan ke suatu gred yang lebih tinggi khusus bagi mempertimbangkan kenaikan pangkat pegawai cemerlang yang berpotensi tinggi untuk mengisi jawatan strategik

**FAST-TRACK
&
SME**

SME

- Pegawai yang mempunyai pengetahuan dan kemahiran yang tinggi serta pengalaman yang luas dalam sesuatu bidang khusus sebagai kepakaran khusus individu yang memenuhi kriteria-kriteria yang ditetapkan dan dijadikan sumber rujukan



TEMPOH PERCUBAAN

Dasar & Peraturan

- Tempoh percubaan daripada 1 – 3 tahun kepada 6 – 24 bulan
- Pelanjutan daripada 2 tahun kepada 12 bulan

**Tempoh
percubaan
&
Tempoh
pelanjutan**

Rasional

- Mempercepatkan penilaian Ketua Jabatan untuk mengesah atau tidak mengesahkan pegawai.
- Salah satu kaedah exit policy bagi pegawai yang tidak berprestasi atau tidak sesuai.



PENGAMBILAN

Dasar & Peraturan

- Pelantikan ke gred lebih tinggi dalam skim perkhidmatan (P&P & JUSA)
- Kriteria pemilihan akan ditentukan oleh Ketua Perkhidmatan

**PELANTIKAN
TERUS**

Rasional

- Mendapatkan kepakaran dari luar atau dari skim perkhidmatan lain
- Meningkatkan daya saing pegawai



MOBILITY & PORTABILITY

Dasar & Peraturan

- Memutuskan hubungan perkhidmatan asal pegawai yang dilantik ke perkhidmatan lain dalam perkhidmatan awam
- Tempoh perkhidmatan lepas diambil kira untuk faedah persaraan

**Pelepasan
Jawatan**

Rasional

- Fleksibiliti pegawai bertukar bidang kerjaya
- Membuka peluang kepada pegawai untuk mempelbagaikan pengalaman & kepakaran



MOBILITY & PORTABILITY

Dasar & Peraturan

- Memutuskan hubungan pegawai yang dilantik ke Negeri, Badan Berkanun & Pihak Berkuasa Tempatan
- Pelantikan semula tanpa memerlukan kebenaran khas
- Tempoh perkhidmatan lepas diambil kira untuk faedah persaraan jika dilantik semula selepas 1.1.2012

Peletakan Jawatan

Rasional

- Ruang pegawai mencari pengalaman & kepakaran di luar & menyumbang semula kepada perkhidmatan awam



DASAR PEMISAH

Dasar & Peraturan

- Pegawai berprestasi rendah: kurang 70%
- Pelanggaran undang-undang/ peraturan-peraturan/ menjaskan imej
- Masalah mental

Penamatian
Demi
Kepentingan
Awam
(PDKA)

Rasional

- Tindakan mengeluarkan pegawai yang berprestasi rendah & tidak berintegriti yang menjaskan penyampaian Perkhidmatan Awam
- Memastikan perkhidmatan awam dianggotai oleh pegawai berprestasi tinggi

DASAR PEMISAH

Dasar & Peraturan

- Tidak melepas penilaian dalam skim perkhidmatan (PROSPEK / Kursus Pra JUSA / JUSA)
- Tiada peluang kenaikan pangkat kerana struktur organisasi
- Masalah kesihatan

Persaraan
Demi
Kepentingan
Perkhidmatan
Awam
(PDKPA)

Rasional

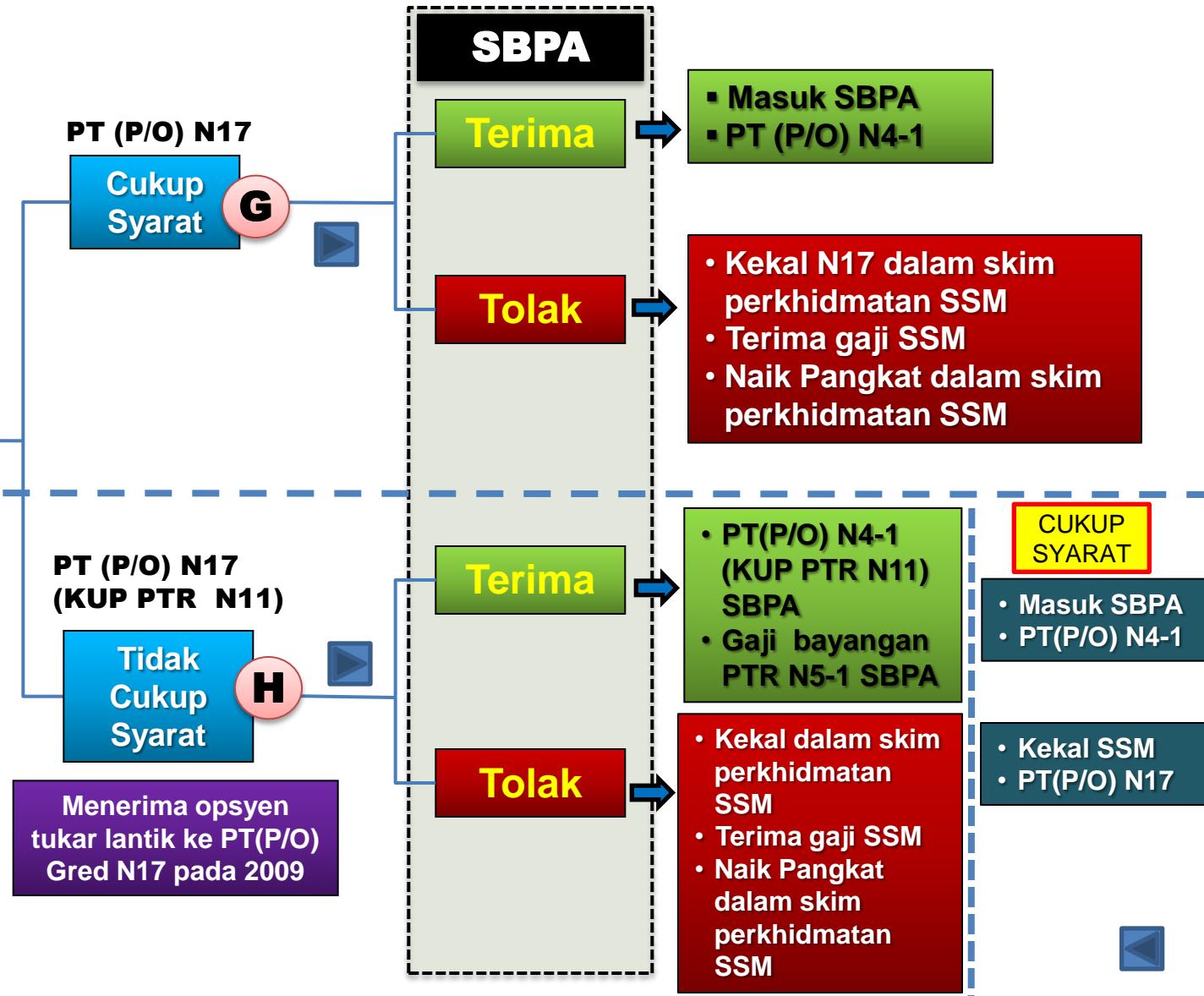
- Laluan keluar kepada pegawai yang masih berprestasi tetapi tiada peluang kemajuan kerjaya untuk menceburι bidang lain
- Pegawai boleh menumpukan perhatian untuk mendapatkan rawatan sebaiknya bagi memulihkan kesihatan



SKIM PERKHIDMATAN KEKAL SEMASA SBPA



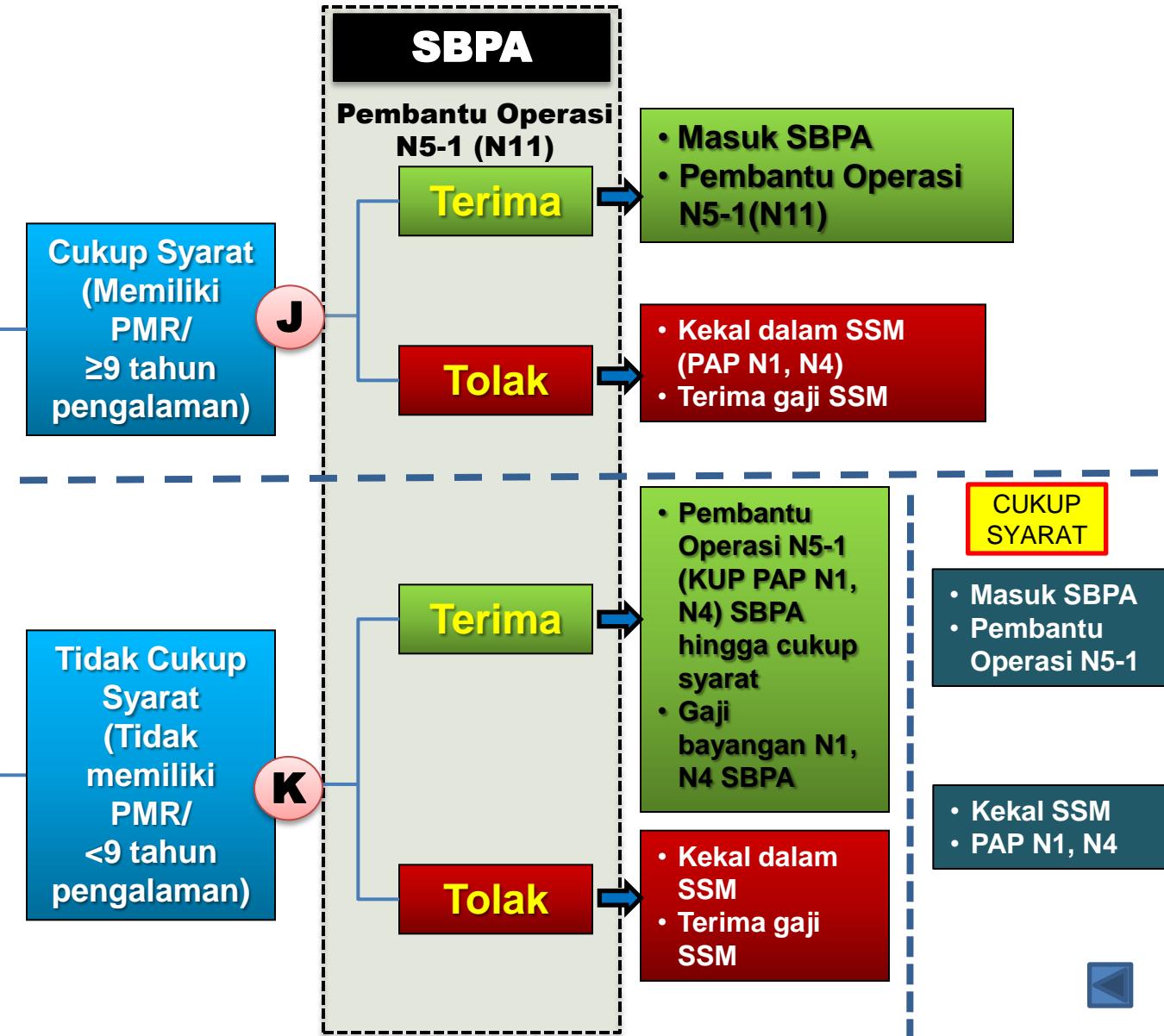
SKIM PERKHIDMATAN KEKAL SEMASA SBPA



SKIM PERKHIDMATAN JUMUD SEMASA SBPA



**SKIM
PERKHIDMATAN
JUMUD
SEMASA SBPA
Pembantu Am
Pejabat N1, N4
(Darjah 6)**

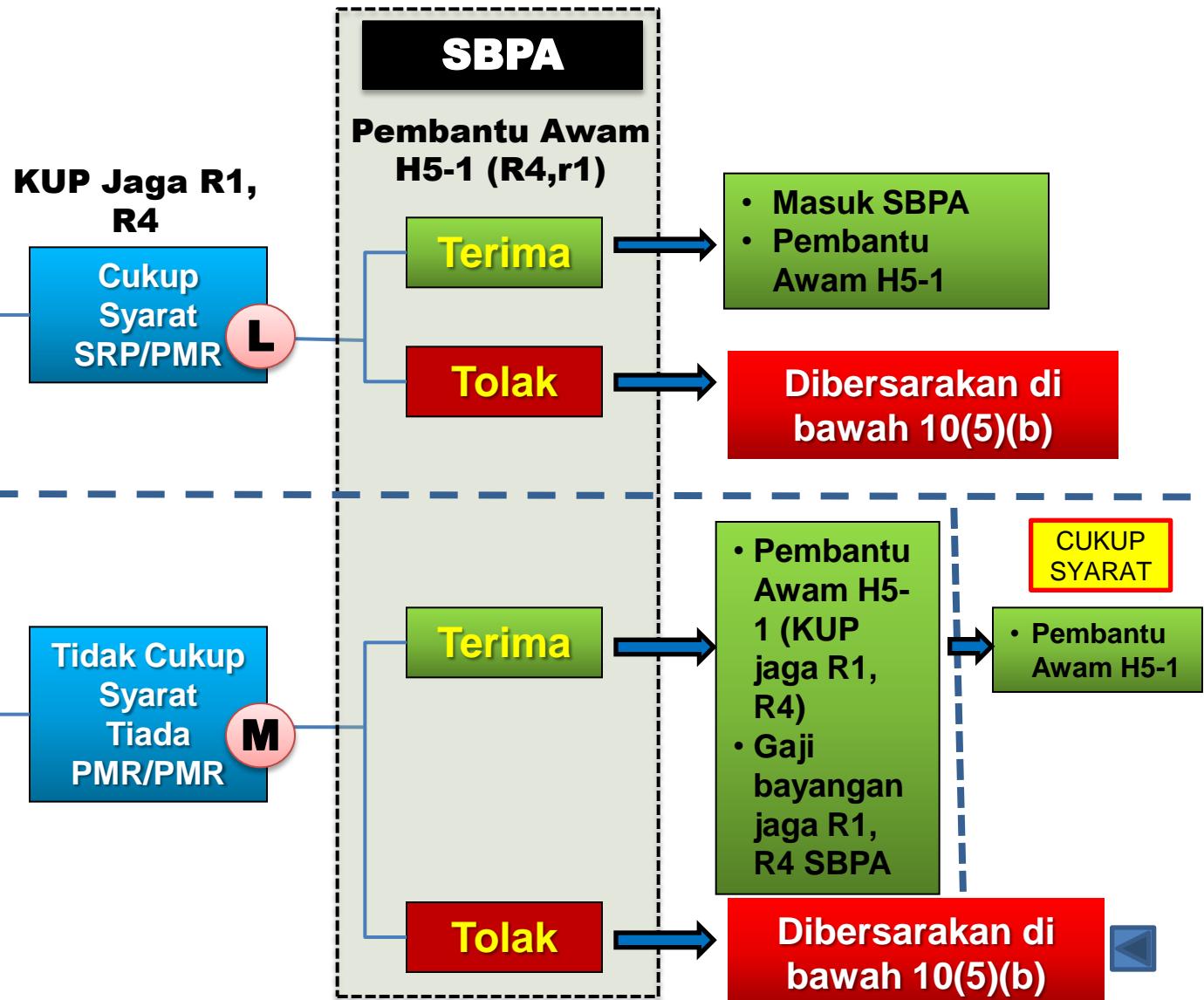


SKIM PERKHIDMATAN JUMUD SEBELUM SBPA



SKIM PERKHIDMATAN JUMUD SEBELUM SBPA

Jaga R1, r4
Menolak opsyen
tukar lantik ke
Pengawal
Keselamatan Gred
KP11 pada 2009



Skim Perkhidmatan Jumud Sebelum SBPA (JKK 1976)

Kategori	Skim Perkhidmatan	Gred	Bilangan Penyandang
JKK 1976	1. Atendan	N1	1
	2. Atendan Luar Dalam	N3	4
	3. Atendan Makmal	N1	1
	4. Atendan Worksyop	N1	1
	5. Apprentis Pelukis Pelan	R1	1
	6. Anak Perahu	R1	6
	7. Drebar Enjin Kelas 2	A17	1
	8. Drebar/Operator Wayang Gambar	N14	1
	9. Juruinjin Laut	A11	1
	10. Juruteknik Perancang Bandar	J11	2
	11. Jurumudi	A1, A3	3
	12. Jurutayang Studio	N1	3
	13. Juruteknik Rendah	J14	1

Kategori	Skim Perkhidmatan	Gred	Bilangan Penyandang
JKK 1976	14. Mekanik	R1	2
	15. Merinyu Perbandaran	N17	11
	16. Merinyu Daging	N17	1
	17. Merinyu Keshatan	C19	1
	18. Merinyu Pekan	N17	1
	19. Operator Mesin Offset	N1	1
	20. Operator Pam	R9	35
	21. Operator Mesin	N1,N4	34
	22. Operator Mesin Penyalin	N1,N11	2
	23. Operator Wayang Gambar	N11	1
	24. Pembantu Luar	G11, G14 & S10	17
	25. Pembantu Luar Hal Ehwal Orang Asli	S11, S14	7
	26. Pencari Fail	N1, N4	117
	27. Penghantar Cepat	N1, N4	7
	28. Pegawai Petempatan Rendah	N14	1
	29. Penolong Tukang	R1	2

Kategori	Skim Perkhidmatan		Gred	Bilangan Penyandang
JKK 1976	30.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Bukan Siswazah	DG17, DG27	22
	31.	Penyelia Bangunan Rendah	N11	1
	32.	Pegawai Kerani Rendah	N11	2
	33.	Pembantu Tukang Letrik	R1	1
	34.	Pembantu Tukang Kimpal	R1	1
	35.	Pembantu Pemasang/Penyambung	R1	1
	36.	Pembantu Luar Rendah	G1	12
	37.	Pegawai Rumah Laki-Laki	S1	1
	38.	Pemandu Enjin Sangkut/Motobot	R1, R3, R6	37
	39.	Pemandu Motor Injin Sangkut	R4	1
	40.	Penyelia Bangunan	N22	1
	41.	Pegawai Kecil Pejabat Tanah Tkt III	N1	12
	42.	Pembantu Mekanik	R1	11

Kategori	Skim Perkhidmatan	Gred	Bilangan Penyandang
JKK 1976	43. Pembantu Seranta dan Penerbitan	N11	1
	44. Pembantu Jurugegas Paip	R1	2
	45. Pembantu Juruletrik Auto	R1	1
	46. Penjilid Buku	N11, N14	3
	47. Penjaga Pelan dan Rekod	N1	1
	48. Pelayan	N1	3
	49. Penjalan Jentera	R3	5
	50. Pembuat Set	N17	5
	51. Penarik Rantai	R1	3
	52. Pelayan Asrama	N4	1
	53. Pengawas	J11 & N11	17
	54. Pengawas Istana	N11	1
	55. Pembantu Pertanian Rendah (Penyelidikan)	G11	5

Kategori	Skim Perkhidmatan		Gred	Bilangan Penyandang
JKK 1976	56.	Pembantu Pertanian Rendah Luar Bandar	G1	23
	57.	Penghantar Berita	N1	1
	58.	Pembantu Hidrologi	R9	1
	59.	Penjaga Peringkat II	N1	1
	60.	Penjaga Tkt II	N1	2
	61.	Penjaga	R6	1
	62.	Pembantu Kerani (Pembanci)	N11	3
	63.	Tukang Kebun	N1, N4	12
	Jumlah Penyandang			504

Skim Perkhidmatan Jumud Sebelum SBPA (SSB 1992)

Kategori	Skim Perkhidmatan		Gred	Bilangan Penyandang
SSB 1992	1.	Amra	KP11	1
	2.	Atendan Letak Kereta	N1,N4, N12	282
	3.	Bidan	U11, U14	379
	4.	Juruteknik Percetakan Rendah	N11, N14	9
	5.	Juruproses Filem X-Ray	U11, U14	63
	6.	Juruteknik Pertanian Rendah	G11	19
	7.	Jurubina Model	J11	1
	8.	Operator Komputer	F17, F22	49
	9.	Penyelia Asrama Rendah	N14	1
	10.	Penyelenggara Stor Rendah	N11, N14	95
	11.	Pencatit Masa	N11, N14	17
	12.	Penimbang	N14	1
	13.	Pelukis Pelan Rendah	J11, J14	46
	14.	Pembantu Makmal Rendah	C11, C14	15

Kategori	Skim Perkhidmatan	Gred	Bilangan Penyandang
SSB 1992	15. Pembaca Pruf	N11	2
	16. Penyemak Perpustakaan	S11	7
	17. Pemungut Sewa	N3	2
	18. Pembantu Ekonomi Rumahtangga Rendah	S11	3
	19. Pembantu Teknologi Makmal Perubatan	U11, U14	226
	20. Pembantu Hospital Rendah	U11, U14	79
	21. Pemeriksa Filem Rendah	N11	1
	22. Pengajar Ketukangan Gred III	J17	4
	23. Pembantu Penguatkuasa Rendah	N11, N14	38
	24. Pegawai Perpustakaan	S41, S44, S48	8
	25. Penyelia/Pengasuh Pelajar	N11	2
	26. Juruteknik Penilaian Rendah	W11	1
Jumlah Penyandang			1,309

Skim Perkhidmatan Jumud Sebelum SBPA (SSM 2002)

Kategori	Skim Perkhidmatan		Gred	Bilangan Penyandang
SSM 2002	1.	Jaga	R1, R4	34
	2.	Kelasi	A1	2
	3.	Operator Mesin Prosesan Data	F11	2
	4.	Pengawet	N11	3
	5.	Penolong Jururawat	U11, U14	1,456
	6.	Serang	A17	1
	7.	Pembantu Tadbir Rendah	N11, N14	38
	8.	Pembantu Rendah Hal Ehwal Islam	S11	3
	Jumlah Penyandang			1,539