

PERANCANGAN STRATEGIK 2006 - 2010
INSTITUT PERGURUAN BATU LINTANG

UNIT PENTADBIRAN

Sasaran/Objektif menjelang tahun 2010

Kemudahan serta persekitaran yang selesa dapat disediakan dan digunakan sepenuhnya oleh warga institut keseluruhannya selaras dengan imej pendidikan bertaraf dunia.

2006	2007	2008	2009	2010
1 Menaiktaraf kemudahan asrama (KKWA) lelaki dan wanita (KKWB)	1 Menyediakan aset - Kerusi/meja bersesuaian mengikut jawatan	1 Penyelenggaraan peralatan ICT	1 Naiktaraf sistem kawalan keselamatan (pagar sekeliling institut)	1 Mendapatkan sebuah lori kecil (pick up)
2 Menaiktaraf Rumah Ibadat	2 Menaiktaraf kemudahan dan menambahbaikkan keceriaan asrama	2 Penambahbaikan sistem komunikasi (telefon)	2 Naiktaraf/mengecat bangunan yang tidak termasuk dalam RM9	2 Memasang alat penghawa dingin di Dewan Brooke
3 Menaiktaraf kemudahan sukan (gelanggang tenis)	3 Mendapatkan sebuah kenderaan rasmi institut - coaster	3 Naiktaraf sistem bekalan air	3 Membekalkan setiap Bilik Kuliah dengan sistem LCD	3 Menambahkan saiz Muzium dan naiktaraf kemudahan Muzium
4 Melaksanakan projek keceriaan lanskap	4 Menaiktaraf Rumah Hijau	4 Menyediakan sebuah stor pusat baru yang berkapasiti tinggi		4 Menyediakan setiap blok kediaman pelajar dengan bilik TV yang selesa dan pusat sumber mini
5 Menaiktaraf Blok Bestari, Blok Kuliah B, Blok ERT	5 Menambahkan bilangan tempat letak kereta di sekitar kawasan masjid	5 Menyediakan peralatan dan keperluan yang lengkap untuk kegunaan guru pelatih (BIG, Pendidikan Luar, Unit Pakaian Seragam, dll)		5 Memasang semua blok kediaman pelajar dengan jubin
6 Menaiktaraf Bilik Umum Pelajar	6 Memasang lampu di kawasan gelanggang tenis	6 Menaiktaraf sistem perparitan, pempaipaan dan kemudahan tandas seluruh kawasan institut		6 Menubuhkan satu pusat penjagaan anak-anak bagi kakitangan (suami dan isteri) yang bekerja.
7 Pembelian perabot asrama bagi peserta kursus KDP	7 Menaiktaraf Blok Kuliah B			

2006	2007	2008	2009	2010
8 Menaiktaraf sistem bekalan air untuk Bilik Kuliah B 9 Memasang jubin di Dewan Brooke, Pejabat Am termasuk membuat <i>partition</i> Bilik Pegawai Eksekutif dan Ketua Pembantu Tadbir 10 Menaiktaraf jalan masuk dan sistem lampu jalan 11 Melupuskan dua buah bas dan dokumen-dokumen kewangan 12 Menyelenggarakan sistem peralatan ICT 13 Menambah kawasan capaian <i>hotspot</i>	8 Menaiktaraf Gimnasium 9 Memasang <i>fire alarm system</i> di semua asrama 10 Menaiktaraf Makmal Sains	7 Mendapat sebuah bas baru (Bas lama tanpa penghawa dingin dilupuskan).		