

PERANCANGAN STRATEGIK 2006 – 2010
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIT PENGEMBANGAN DAN KHIDMATAN KAUNSELING

Sasaran/Objektif menjelang tahun 2010:

- I. Semua pelajar IPBL berpekerti mulia, berketrampilan, berpandangan progresif dan saintifik, dan bersedia menjunjung aspirasi negara.
- II. Dapat melahirkan tutor yang mempunyai kemahiran khusus dalam bidang masing-masing dan diiktiraf kemahiran dan kebolehannya.
- III. Dapat melahirkan pelajar IPBL yang mempunyai kemahiran khusus tentang etiket sosial dan protokol.

2006	2007	2008	2009	2010
TUTORIAL 1. Menjalankan penilaian kursus untuk tutor pada Januari dan Julai. 2. Merancang kursus untuk tutor dengan penambahbaikan.	TUTORIAL 1. Melaksanakan kursus untuk tutor dengan penambahbaikan pada Januari dan Jun: - Kursus Komunikasi HOT - Kursus Soft Skill 2. Memurni modul tutorial.	TUTORIAL 1. Membuat semakan semula input kursus untuk tutor dengan penambahbaikan. 2. Melaksanakan kursus untuk tutor dengan penambahbaikan pada Januari dan Jun. 3. Perintis penggunaan modul tutorial yang telah dimurnikan.	TUTORIAL 1. Penambahbaikan terhadap modul. 2. Penggunaan modul yang telah disemak semula.	TUTORIAL 1. Pelaksanaan sesi perjumpaan tutorial yang mantap berpandukan modul yang telah dibukukan.
LATIHAN Merancang, mengkaji dan menilai kelemahan. 1. Kursus Etiket Pakaian untuk pelajar.	LATIHAN Melaksanakan program/ kursus etiket sosial melibatkan pelajar IPBL. 1. Melaksanakan kursus-kursus etiket sosial yang lain: - Etiket Majlis Rasmi - Etiket Meja Makan - Etiket Komunikasi	LATIHAN Pengamalan etiket sosial di kalangan pelajar IPBL. Memantau amalan etiket sosial melalui perjumpaan tutorial dengan menggunakan instrumen.	LATIHAN Memantapkan program/kursus, modul, bahan latihan yang berkaitan dengan etiket sosial. Membina dan menerbitkan bahan yang berkaitan dengan etiket sosial.	LATIHAN Pelajar IPBL mempunyai tahap kemahiran Etiket sosial yang mantap. Menggunakan buku panduan etiket sosial terbitan IPBL.

PERANCANGAN STRATEGIK 2006 – 2010
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIT REKOD, DISIPLIN DAN TATATERTIB

Konsep:

Unit Rekod, Disiplin danTatatertib bertanggungjawab memastikan tata kelakuan pelajar-pelajar IPBL berada pada tahap baik setiap masa. Tata kelakuan pelajar merangkumi kehadiran dalam aktiviti rasmi institut dan etika berpakaian. Kehadiran aktiviti rasmi meliputi kuliah, penyerahan tugas akademik, GERKO, BIG dan aktiviti-aktiviti luar yang terdapat dalam skop kurikulum. Etika Berpakaian bermaksud berpakaian kemas dan pengurusan diri mengikut garis panduan institut.

Objektif menjelang tahun 2010:

1. Semua pelajar Institut Perguruan Batu Lintang menghadiri aktiviti rasmi institut sepenuhnya.
2. Semua pelajar Institut Perguruan Batu Lintang berpakaian mengikut *Etika Pakaian Institut*.

2006	2007	2008	2009	2010
KEHADIRAN Memberi imput berhubung dengan kepentingan menghadiri setiap aktiviti rasmi institut.	KEHADIRAN Memantau kehadiran pelajar untuk aktiviti rasmi institut. a. Tutor dan pensyarah memberi maklum balas. b. Ketua Kumpulan pelajar memberi maklum balas. c. Pemantauan oleh HEP.	KEHADIRAN Penilaian keberkesanan pematuhan peraturan. a. Berdasarkan borang rumusan kehadiran pelajar. b. Berdasarkan borang salah laku pelajar. c. Berdasarkan laporan pensyarah/tutor/ pelajar. d. Membuat kajian tindakan berhubung dengan kehadiran pelajar dalam aktiviti rasmi institut.	KEHADIRAN Penambahbaikan peraturan dan proses pemantauan kehadiran. a. Memasukkan butiran kehadiran pelajar secara 'on-line'. b. Membuat pemantauan kehadiran pelajar secara 'on-line'.	KEHADIRAN Pelajar menghadiri setiap aktiviti rasmi dan tidak rasmi institut tanpa arahan. Pelajar menyerahkan rumusan kehadiran dan setiap tugas rasmi tanpa arahan.

2006	2007	2008	2009	2010
ETIKA BERPAKAIAN Memberi ceramah “Etika Berpakaian” oleh agensi luar.	ETIKA BERPAKAIAN Memantau tata cara berpakaian di kalangan pelajar. a. Tutor dan pensyarah memberi maklum balas. b. Ketua Kumpulan pelajar memberi maklum balas. c. Pemantauan oleh HEP.	ETIKA BERPAKAIAN Penilaian tata cara berpakaian di kalangan pelajar. a. Berdasarkan borang senarai semak pakaian pelajar. b. Berdasarkan borang salah laku pelajar. c. Berdasarkan laporan pensyarah/tutor/ pelajar.	ETIKA BERPAKAIAN Pengukuhan dan penambahbaikan tata cara berpakaian. a. Memberi ceramah “Etika Berpakaian” oleh INTAN.	ETIKA BERPAKAIAN Pelajar berpakaian kemas dan betul mengikut garis panduan etika berpakaian di kawasan institut.

PERANCANGAN STRATEGIK 2006 – 2010
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIT KEBAJIKAN DAN SOSIAL

Sasaran/Objektif menjelang tahun 2010:

- I. Pelajar dapat menguruskan pendaftaran dan minggu pengurusan.
- II. Pelajar dapat mengurus dan mengendalikan perhimpunan bulanan.
- III. Pelajar dapat merancang, melaksana dan membuat penilaian terhadap Projek Khidmat Masyarakat.
- IV. Pelajar dengan sukarela menyumbang masa, pengetahuan, tenaga dan wang untuk khidmat masyarakat.

2006	2007	2008	2009	2010
Merancang dan Melaksana Aktiviti/Program i. Pendaftaran dan Minggu Pengurusan Pelajar Baru Ambilan Januari dan Julai. Kenalpasti kelemahan dan mengambil tindakan susulan.	Merancang dan Melaksana Aktiviti/Program i. Pendaftaran dan Pengurusan Pelajar Baru Ambilan Januari dan Julai. Penilaian terhadap Pendaftaran dan Minggu Pengurusan Pelajar baru. Menganjur kursus pengendalian Pengurusan Pelajar Baru.	Memantapkan pelaksanaan Aktiviti/Program i. Pendaftaran dan Pengurusan Pelajar Baru Ambilan Januari dan Julai Melaksanakan Penambahbaikan. Memantau dan terus memantapkan Pengurusan Pelajar Baru mengikut senarai semak. Semak semula perjalanan pendaftaran dan minggu pengurusan pelajar baru.	Memantap dan memberi nilai tambah kepada pelaksanaan Aktiviti/Program i. Pendaftaran dan Pengurusan Pelajar Baru Ambilan Januari dan Julai menggunakan tatacara yang dimurnikan.	Memantap dan memberi nilai tambah kepada pelaksanaan Aktiviti/Program i. Pendaftaran dan Pengurusan Pelajar Baru Ambilan Januari dan Julai ditetapkan sifar kesalahan. Pelajar dapat mengendalikan Minggu Pengurusan Pelajar Baru mengikut masa iaitu 5 minit setiap pelajar.

ii. Perhimpunan Bulanan Pelajar Kenalpasti dan melatih pelajar untuk kendalikan perhimpunan bulanan.	ii. Perhimpunan Bulanan Pelajar. Kursus diberikan kepada pelajar dalam aspek: - Pengajaran majlis - Pengendalian majlis - Protokol Pelatih dilatih mengendalikan perhimpunan bulanan	ii. Perhimpunan Bulanan Pelajar. Penilaian digunakan dalam memantapkan perjalanan perhimpunan bulanan dengan aktiviti berkaitan. Semakan semula perjalanan dan tatacara dalam pengendalian perhimpunan bulanan penambahbaikan diteruskan.	ii. Pemantapan Perhimpunan Bulanan Pelajar dengan menggunakan input daripada penambahbaikan.	ii. Pelajar dapat mengendalikan sendiri setiap jenis perhimpunan.
iii. Projek Khidmat Masyarakat IPBL Semua pelajar IPBL didedahkan kepada kepentingan dan keperluan projek khidmat masyarakat. Semua pelajar diberi bimbingan berkaitan tatacara kertas kerja.	iii. Projek Khidmat Masyarakat Melaksana projek khidmat masyarakat di lokasi pilihan. Pelajar membuat refleksi. Pelajar membuat pemantapan tentang sumbangan yang boleh diberikan dalam projek khidmat masyarakat.	iii. Projek Khidmat Masyarakat Memantapkan pelaksanaan berdasarkan dapatan projek khidmat masyarakat yang lepas.	iii. Projek Khidmat Masyarakat Semakan semula pelaksanaan projek khidmat masyarakat. Skop projek diperluaskan.	iii. Projek Khidmat Masyarakat IPBL terkenal dengan sumbangan untuk masyarakat sejagat.