

PERANCANGAN STRATEGIK 2006 – 2010
JABATAN BAHASA

Sasaran/Objektif menjelang tahun 2010 ialah:

1. Semua pensyarah boleh melaksanakan pedagogi latihan yang relevan dan terkini supaya memenuhi matlamat dan hasrat pendidikan Negara serta selaras dengan visi dan misi IPBL dan Jabatan Bahasa.
2. Semua pensyarah boleh mengamalkan pembelajaran arah sendiri dan menjalankan penyelidikan tindakan untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran serta menambahbaik amalan professional.
3. Semua pensyarah boleh menyumbang ilmu pedagogi P & P Bahasa Inggeris dan Bahasa Cina yang berguna untuk kurikulum sekolah, khususnya KBSR.

2006	2007	2008 & 2009	2010
1. PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN Mengkaji maklum balas pelanggan dan membina pasukan. • Mengenalpasti pensyarah PI dan PC untuk menyertai pasukan petugas Institut. • Penilaian P & P pensyarah oleh pelajar • Pembentangan kajian maklum balas pelanggan – KPLI LPBS pada pertengahan tahun	Mengkaji kurikulum sekolah (KBSR) dan menilai program P & P di Jabatan Bahasa untuk mengenalpasti peluang dan ruang untuk menambahbaik program latihan dan pedagogi KBSR. • Pensyarah petugas Jabatan Bahasa menghadiri bengkel-bengkel penilaian program P & P • Menjalankan kajian penilaian program yang dikendalikan oleh pasukan petugas Institut.	Merancang, membina dan mengkaji modul dan bahan latihan untuk program latihan guru praperkhidmatan KBSR. • Pensyarah-pensyarah PI dan PC merancang dan membina modul dan bahan latihan berasaskan ilmu, dapatan-dapatan kajian, penilaian program dan laporan-laporan kajian tindakan Jabatan. • Merintis dan mengkaji keberkesanan dan kualiti modul dan bahan latihan • Menambahbaik modul dan bahan latihan secara berterusan • Penilaian program diteruskan	Melaksanakan penggunaan modul dan bahan latihan guru dalam program praperkhidmatan dan menyebarkan ilmu. • Pelaksanaan penggunaan modul dan bahan latihan • Bengkel-bengkel pemurnian modul dan bahan latihan • Penyebaran ilmu melalui KPKM dan seminar/konferens di peringkat negeri/kebangsaan. • Penambahbaikan modul dan bahan latihan secara berterusan.

2. PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA Mengenalpasti keperluan pensyarah-pensyarah jabatan • Mengenalpasti kursus P & P dan mentoring yang diperlukan • Menghadiri kursus di peringkat kebangsaan/ antarabangsa • Perkongsian ilmu yang diperolehi dari kursus yang dihadiri di peringkat Jabatan	Meningkatkan Ilmu pengetahuan dan kemahiran pensyarah • Menghadiri kursus yang telah dikenalpasti seperti: - o P & P - o Peningkatan Profesionalisme - o ICT - o EQ/Soft Skills - o Komunikasi • Menjalankan penyelidikan tindakan yang berkaitan • Menghadiri seminar/ konferens di peringkat kebangsaan/ antarabangsa • Sesi latihan dalaman jabatan untuk perkongsian ilmu • Mengadakan program gabung jalin dengan pihak JPN Sarawak untuk perkongsian ilmu pengetahuan	Perkembangan profesional yang berterusan • Menghadiri kursus yang telah dikenalpasti seperti: - o P & P - o Peningkatan Profesionalisme - o ICT - o EQ/Soft Skills - o Komunikasi • Menjalankan penyelidikan tindakan yang berkaitan • Menghadiri seminar/ konferens di peringkat kebangsaan/ antarabangsa • Sesi latihan dalaman jabatan untuk perkongsian ilmu • Mengadakan program gabung jalin dengan pihak JPN Sarawak untuk perkongsian ilmu pengetahuan	Penilaian dan kajian semula program pembangunan staf • Penilaian dan pemurnian program-program • Pembentangan kertas penyelidikan oleh pensyarah di peringkat kebangsaan/ antarabangsa • Mengadakan program gabung jalin dengan pihak JPN Sarawak untuk perkongsian ilmu pengetahuan
--	--	---	--

Unit PC • Aktiviti Persatuan Unit Pengajian Cina • Kelas kaligrafi • Deklamasi sajak • Bengkel Bercerita • Teknik penulisan sajak kanak-kanak	• Aktiviti Persatuan Unit Pengajian Cina • Kelas kaligrafi • Deklamasi sajak • Bengkel Bercerita • Teknik penulisan sajak kanak-kanak • Membina modul dan bahan latihan	• Aktiviti Persatuan Unit Pengajian Cina • Kelas kaligrafi • Deklamasi sajak • Bengkel Bercerita • Teknik penulisan sajak kanak-kanak • Membina modul dan bahan latihan	• Aktiviti Persatuan Unit Pengajian Cina • Kelas kaligrafi • Deklamasi sajak • Bengkel Bercerita • Teknik penulisan sajak kanak-kanak • Membina modul dan bahan latihan • Forum/Bengkel peningkatan P & P Bahasa Cina • Melaksanakan modul dan bahan latihan
---	--	--	---

4. PEMBANGUNAN KEMUDAHAN • Thumb drive 1GB (25 unit) • Soket elektrik (25 unit) • Pencetak laser berwarna (1 unit) • Projektor mudahalih opaque (1 unit)	• Language Teaching-Learning Softwares • LCD (5 unit) • Thumb drive 1G (25 unit) • Pencetak "3-in-1" <i>Print, copy, scan</i> (2 unit) • Komputer riba (25 unit) • External mobile hard disk (25 unit) • CD player (6 unit) • DVD player (2 unit) • DVD Writer (2 unit) • Komputer meja dengan Chinese Window XP (2 unit) • Perisian Microsoft Vista • Projektor mudahalih opaque (1 unit) • Pembesar suara mudahalih (7 unit) • Camcorder (2 unit) • Skirting (25 unit) • Kabinet dinding • Kerusi berputar (25 unit)	• Language Teaching-Learning Softwares • Thumb drive 1G (25 unit) • Penyuling air (water purifier) (1 unit) • Peti sejuk (1 unit) • Projektor mudahalih opaque (2 unit) • Smartboard • CD player (6 unit) • DVD player (2 unit) • Komputer meja dengan Chinese Window XP (2 unit) • Perisian Microsoft Vista • Projektor mudahalih opaque (1 unit) • Photocopier	• Language Teaching-Learning Softwares • Thumb drive 1G (25 unit) • Smartboard • CD player (6 unit) • DVD player (2 unit) • Komputer meja dengan Chinese Window XP (2 unit) • Perisian Microsoft Vista • Projektor mudahalih opaque (1 unit)
---	--	---	---