



Ruj Kami : KPM.100-1/5/2 Jld. 9 (16)  
 Tarikh : 28 September 2022

Semua Pengarah  
 Institut Pendidikan Guru  
 Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah  
 English Language Teaching Centre  
 Kementerian Pendidikan Malaysia

YBhg. Datin/YBrs. Dr./Tuan/Puan,



**PENGGUNAAN FORMAT SURAT RASMI, MINIT BEBAS/NOTA MAKLUMAN DAN MEMO YANG SERAGAM DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat KPM.100-1/5/1 JLD.44 (84) bertarikh 21 September 2022 adalah berkaitan.

2. Bersama-sama ini dilampirkan surat edaran berkaitan Penggunaan Format Surat Rasmi, Minit Bebas/Nota Makluman Dan Memo Yang Seragam Di Kementerian Pendidikan Malaysia yang jelas maksudnya untuk tindakan YBhg. Datin/YBrs. Dr./Tuan/Puan selanjutnya.

Kerjasama YBhg. Datin/YBrs. Dr./Tuan/Puan dalam mematuhi perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(DR. RUSMINI BINTI KU AHMAD)**  
 Rektor  
 Institut Pendidikan Guru Malaysia  
 Kementerian Pendidikan Malaysia

Mazura/Surat\_Edaran/Mydoc

**MEMO**  
 Kepada: **KUKP**  
 Tindakan segera  
 Sila ambil tindakan  
 Untuk makluman  
 Untuk difailkan  
 Catatan:  
 ..2/-  
 PENGARAH  
 INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA  
 KAMPUS BATU LINTANG

*PE 20/10/2022  
 Uta Kincang  
 Pro Liza Key  
 Uta diup load  
 dlm sistem  
 intranet.  
 sc: TP  
 Sila sekurait*


*pent/912*



*3/9/2022*

Salinan telah diberi kpd

*TP/DR POON 3/10/22*

- 
14. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Kent, Sabah
  15. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Miri, Sarawak
  16. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Raja Melewar, Negeri Sembilan
  17. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Perempuan Melayu, Melaka
  18. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Kota Bharu, Kelantan
  19. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Bahasa Melayu, Kuala Lumpur
  20. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Pendidikan Teknik, Negeri Sembilan
  21. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Keningau, Sabah
  22. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Pendidikan Islam, Selangor
  23. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Sultan Mizan
  24. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Tawau, Sabah
  25. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Pulau Pinang, Pulau Pinang
  26. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Batu Lintang, Sarawak
  27. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Tun Hussien Onn, Johor



**SENARAI EDARAN**

1. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Tengku Ampuan Afzan, Pahang
2. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Rajang, Sarawak
3. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Temenggong Ibrahim, Johor
4. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Gaya, Sabah
5. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Darulaman, Kedah
6. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Pendidikan Bahasa Antarabangsa, Kuala Lumpur
7. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Dato' Razali Ismail, Terengganu
8. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Perlis, Perlis
9. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Tuanku Bainun, Pulau Pinang
10. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Sultan Abdul Halim, Kedah
11. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Tun Abdul Razak, Sarawak
12. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Ipoh, Perak
13. Pengarah  
Institut Pendidikan Guru Kampus Ilmu Khas, Kuala Lumpur



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 6, Blok E8, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel: 603-8000 8000  
Faks: 603-8889 5235  
Laman Web: <http://www.moe.gov.my>

Rujukan Tuan :

Rujukan Kami : KPM.100-1/5/1 Jld.44 (84)

Tarikh : 21 September 2022

### Seperti di Edaran

YBhg. Datuk/Dato'/Dato' Dr./YBrs. Dr./Ts./Tuan/Puan,

### **PENGGUNAAN FORMAT SURAT RASMI, MINIT BEBAS/NOTA MAKLUMAN DAN MEMO YANG SERAGAM DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara tersebut di atas dan Mesyuarat Lembaga Peperiksaan Perkhidmatan Awam Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 1/2022 yang diadakan pada 25 April 2022.

2. Untuk makluman YBhg. Datuk/Dato'/Dato' Dr./YBrs. Dr./Ts./Tuan/Puan, mesyuarat bersetuju supaya Bahagian ini memanjangkan semula memo Penggunaan Format Surat Rasmi, Minit Bebas/Nota Makluman Dan Memo Yang Seragam Di Kementerian Pendidikan Malaysia. Sehubungan itu, bersama-sama ini dikemukakan format-format tersebut untuk rujukan dan panduan, seperti berikut:

2.1 Surat rasmi dalam **Lampiran A**;

2.2 Minit Bebas/Nota Makluman seperti dalam **Lampiran B**; dan

2.3 Memo seperti dalam **Lampiran C**.

3. Adalah dimohon pihak Jabatan Pendidikan Negeri untuk memanjangkan penggunaan format ini kepada Pejabat Pendidikan Daerah dan sekolah-sekolah di bawah seliaan masing-masing.

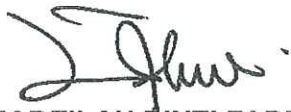
Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dato' Dr./YBrs. Dr./Ts./Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(FADZILAH BINTI FADZIL)**

Bahagian Khidmat Pengurusan

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
 Bahagian Khidmat Pengurusan  
 Aras 6, Blok E8, Kompleks E,  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
 62604 PUTRAJAYA  
 MALAYSIA

**Kepala Surat**

Tel: 603-8000 8000  
 Faks: 603-8889 5235  
 Laman Web: <http://www.moe.gov.my>

**No. Rujukan Surat**

Rujukan Tuan:  
 Rujukan Kami: KPM.100/14/5/11 (34)  
 Tarikh: April 2020

**Nama/  
 Jawatan  
 dan  
 Alamat**

Ketua Pengarah  
 Jabatan XYZ  
 Jalan Purnama  
**50568 Kuala Lumpur**  
 (u.p.: Encik XXX)

**Tebal  
 (bold)**

**Kata Sapaan/  
 Panggilan  
 Hormat/ Gelaran**

Tarikh pada ruang atas  
 sebelah kanan selepas no.  
 rujukan. Ruang tarikh diisi oleh  
 pegawai yang menandatangani  
 surat

**Nama  
 pegawai  
 yang  
 hendak  
 dihubungi**

YBhg. Datuk./Tuan,

**PENGEDARAN LAPORAN TAHUNAN 2020 KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
 MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

**Tajuk huruf  
 besar, tebal  
 (bold) dan tiada  
 garisan**

**Penomboran  
 perenggan,  
 1 kali tab  
 selepas  
 nombor  
 perenggan**

2. Untuk makluman YBhg. Datuk./Tuan,...
3. Justeru,...
4. Sehubungan itu,...

**Teks  
 menggunakan:**

- Font: Arial
- Saiz: 12/14
- Jarak: *single/1.5 spacing*
- Kedudukan: sama rata kiri dan kanan (*justify*)

Kerjasama YBhg. Datuk./Tuan dalam perkara ini amat kami hargai.

Sekian, terima kasih.

**1 kali  
 jarak**

**"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Frasa ini digunakan  
 sehingga darurat  
 tamat, tebal (*bold*)

**Tebal  
 (bold)**

Saya yang menjalankan amanah,

**Pengakhiran surat:  
 "Saya yang menjalankan amanah"**

**3 kali  
 jarak**

**(NAMA)**  
 Bahagian Khidmat Pengurusan  
 b.p. Ketua Setiausaha  
 Kementerian Pendidikan Malaysia

**Nama pengirim huruf besar  
 dan tebal (bold)**

**b.p.  
 sekiranya  
 bukan  
 Ketua  
 Jabatan**

s.k.: TKSU (P)

**Kaedah menulis "Salinan  
 Kepada" (s.k.):**

*NurulLaporan\_tahunan\_2020MyDoc*

**Nama penyedia dokumen/lokasi  
 dokumen disimpan dalam komputer  
 (italic dan saiz font 8)**

**...2/-**

**Sambungan ke muka surat seterusnya  
 (...2/-) ditulis di sudut kanan sebelah  
 bawah surat.**

KPM.100-14/5/11 (34)

No rujukan surat di atas  
sebelah kiri setiap helaian

**SENARAI EDARAN JABATAN PENDIDIKAN NEGERI**

1. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang  
Bandar Indera Mahkota  
25604 Kuantan  
**PAHANG DARUL MAKMUR**
2. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah  
Kompleks Pendidikan  
Jalan Stadium  
05604 Alor Setar  
**KEDAH DARUL AMAN**
3. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu  
Jalan Bukit Kecil  
20604 Kuala Terengganu  
**TERENGGANU DARUL IMAN**
4. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan  
Bandar Baru Tunjong,  
16010 Kota Bharu,  
**KELANTAN**
5. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang  
Jalan Bukit Gambir  
11700 **PULAU PINANG**

Senarai edaran  
dengan alamat  
lengkap penerima

2

Muka surat ditulis di tengah-tengah  
surat, sebelah bawah surat.



Jata Negara

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

Nama Bahagian  
huruf besar dan  
tebal (*bold*)

**MINIT BEBAS/NOTA MAKLUMAN**

Kepada : Menteri Kanan Pendidikan  
Melalui : Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Daripada : Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Rujukan : KPM.BKP.S.100-14/2/1 JLD. 2 ( )  
Tarikh : Disember 2020

Minit Bebas atau  
Nota Makluman  
huruf besar dan  
tebal (*bold*)

YB Datuk Menteri Kanan Pendidikan.

Tajuk huruf  
besar, tebal (*bold*)  
dan tiada garisan

**PERMOHONAN PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI AWAM SEBAGAI  
PEGAWAI PENGELAS MENGIKUT SEKSYEN 2B, AKTA RAHSIA RASMI  
1972 BAGI BULAN NOVEMBER 2020**

**TUJUAN**

Minit Bebas ini disediakan adalah bertujuan untuk memohon pertimbangan dan persetujuan YB Datuk Menteri Kanan Pendidikan bagi memohon perakuan pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas mengikut Seksyen 2B. Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi bulan November 2020.

Teks  
menggunakan:  
• Font: Arial  
• Saiz: 12/14  
• Jarak:  
*single/1.5  
spacing*  
• Kedudukan:  
sama rata  
kiri dan  
kanan  
(*justify*)

...2/-



## LATAR BELAKANG

2. Dimaklumkan bahawa Seksyen 2B, Akta Rahsia memperuntukan bahawa Pegawai Awam perlu dilantik oleh memegang portfolio berkaitan sebagai Pegawai Pengelas bagi tujuan mengelaskan surat rasmi, maklumat atau bahan rasmi sebagai 'Rahsia Besar', 'Rahsia', 'Sulit' atau 'Terhad' mengikut mana yang berkaitan.

Tajuk Minit Bebas/Nota Makluman sebagai header

3. Untuk makluman YB Datuk Menteri Kanan Pendidikan juga, Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) merupakan urus setia pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas di bawah Seksyen 2B, Akta Rahsia Rasmi 1972 pada peringkat Kementerian termasuklah Jabatan dan Agensi di bawahnya.

## ASAS PERMOHONAN/PERTIMBANGAN

4. Surat Siaran dan Garis Panduan Pelantikan Pegawai Pengelas KPM bertarikh 9 Mei 2019 telah dikeluarkan sebagai rujukan bagi melicinkan proses pelantikan Pegawai Pengelas. Pegawai Pengelas pada peringkat Bahagian terdiri daripada Setiausaha atau Pengarah Bahagian dan Timbalan Setiausaha atau Timbalan Pengarah Bahagian.

5. Manakala pada peringkat Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) terdiri daripada Pengarah Pendidikan, Timbalan Pengarah Pendidikan dan Ketua Penolong Pengarah Kanan (Pengurusan). Pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas perlu diperakukan oleh Ketua Setiausaha, KPM terlebih dahulu sebelum pelantikan dibuat oleh YB Datuk Menteri Kanan Pendidikan.

## ULASAN BAHAGIAN (BPSM/BPL/BPA/BKew/PUU)

6. Bahagian Khidmat Pengurusan telah meneliti setia permohonan dan borang yang dihantar telah disemak, diisi dengan betul dan mendapati senarai borang adalah teratur.

Mengikut keperluan

## SYOR UNTUK PERTIMBANGAN

7. YB Datuk Menteri Kanan Pendidikan dimohon mempertimbangkan cadangan perakuan pelantikan Pegawai Awam Pegawai Pengelas mengikut Seksyen 2B, Akta Rahsia Rasmi 1 bulan November 2020.

Tajuk Minit  
Bebas/Nota  
Makluman sebagai  
header

## PENUTUP

8. Bersama-sama ini dikemukakan borang-borang permohonan bagi perakuan pelantikan seperti dalam lampiran sebelum diangkat untuk persetujuan YB Datuk Menteri Kanan Pendidikan:

- i. Lampiran A - (1 salinan)
- ii. Lampiran C - Borang KPKK 9 (2 Salinan)

9. Sijil pelantikan turut dilampirkan bagi tujuan tandatangan YB Datuk Menteri Kanan Pendidikan sekiranya dipersetujui.

Sekian, terima kasih.

**(RAJA A/L CHINAYA @ SINNIAH)**

Nama Pengirim:

- Font: Arial
- Saiz: 12/14
- Huruf besar, tebal (*bold*)

**ULASAN**  
**TIMBALAN KETUA SETIAUSAHA (PENGURUSAN)**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Tajuk Minit  
Bebas/Nota  
Makluman sebagai  
header

**MEMOHON PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI AWAM**  
**SEBAGAI PEGAWAI PENGELAS MENGIKUT SEKSYEN 2B,**  
**AKTA RAHSIA RASMI 1972 BAGI BULAN NOVEMBER 2020**

**Menyokong** permohonan perakuan pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas mengikut Seksyen 2B, Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi bulan November 2020 seperti yang dinyatakan pada para 6.

**Tidak menyokong** permohonan perakuan pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas mengikut Seksyen 2B, Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi bulan November 2020 seperti yang dinyatakan pada para 6.

**Ulasan-ulasan Lain:**

.....

.....

.....  
**(DATO' KAMEL MOHAMAD)**  
Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Tarikh:

**ULASAN**  
**KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Tajuk Minit  
Bebas/Nota  
Makluman sebagai  
header

**MEMOHON PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI AWAM**  
**SEBAGAI PEGAWAI PENGELAS MENGIKUT SEKSYEN 2B,**  
**AKTA RAHSIA RASMI 1972 BAGI BULAN NOVEMBER 2020**

**Menyokong** permohonan perakuan pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas mengikut Seksyen 2B Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi bulan November 2020 seperti yang dinyatakan pada para 6.

**Tidak menyokong** permohonan perakuan pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas mengikut Seksyen 2B Akta Rahsia Rasmi 1972, bagi bulan November 2020 seperti yang dinyatakan pada para 6.

**Ulasan-ulasan Lain:**

.....

.....

.....  
**(DATUK DR. HABIBAH BINTI ABDUL RAHIM)**

Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia

Kementerian Pendidikan Malaysia

Tarikh:

**ULASAN  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Tajuk Minit  
Bebas/Nota  
Makluman sebagai  
header

**MEMOHON PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI AWAM  
SEBAGAI PEGAWAI PENGELAS MENGIKUT SEKSYEN 2B,  
AKTA RAHSIA RASMI 1972 BAGI BULAN NOVEMBER 2020**

**Menyokong** permohonan perakuan pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas mengikut Seksyen 2B, Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi bulan November 2020 seperti yang dinyatakan pada para 6.

**Tidak menyokong** permohonan perakuan pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas mengikut Seksyen 2B, Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi bulan November 2020 seperti yang dinyatakan pada para 6.

**Ulasan-ulasan Lain:**

.....

.....

.....  
**(DATUK YUSRAN SHAH BIN MOHD YUSOF)**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Tarikh:

**ULASAN  
MENTERI KANAN PENDIDIKAN**

Tajuk Minit  
Bebas/Nota  
Makluman sebagai  
header

**MEMOHON PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI AWAM  
SEBAGAI PEGAWAI PENGELAS MENGIKUT SEKSYEN 2B,  
AKTA RAHSIA RASMI 1972, BAGI BULAN NOVEMBER 2020**

**Bersetuju** dengan permohonan perakuan pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas mengikut Seksyen 2B, Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi bulan November 2020 seperti yang dinyatakan pada para 6.

**Tidak bersetuju** dengan permohonan perakuan pelantikan Pegawai Awam sebagai Pegawai Pengelas mengikut Seksyen 2B, Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi bulan November 2020 seperti yang dinyatakan pada para 6.

**Ulasan-ulasan Lain:**

.....  
.....

.....  
**(DATUK DR. RADZI JIDIN)**

Menteri Kanan Pendidikan

Tarikh:

BAHAGIAN XXX  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
ARAS 6, BLOK E8, KOMPLEKS E

Nama Bahagian huruf besar, tebal (*bold*)

MEMO ANTARA BAHAGIAN

Tebal (*bold*)

Kepada : Setiausaha Bahagian Bahagian XXX

Daripada : Setiausaha Bahagian Bahagian XXX

Salinan Kepada : TKSU (P)

No. Rujukan : KPM.100-1/1/1 ( )

Tarikh : September 2020

Perkara : **TAJUK**

Tuan.

Pengenalan:

- Kepada,
- Daripada,
- Salinan Kepada,
- No. Rujukan,
- Tarikh dan
- Perkara

Tajuk huruf besar, tebal (*bold*) dan tiada garisan

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Untuk makluman tuan

Penomboran perenggan, 1 kali tab selepas no perenggan

3. Justeru....

Teks menggunakan:

- Font: Arial
- Saiz: 12/14
- Jarak: *single/1.5 spacing*
- Kedudukan: sama rata kiri dan kanan (*justify*)

Kerjasama dan perhatian tuan dalam perkara amat kami hargai

Sekian, terima kasih.

3 kali jarak

Tandatangan  
(**NAMA**)

Nama Pengirim:

- Font: Arial
- Saiz: 12/14
- Huruf besar, tebal (*bold*)
- No. Tel
- E-mel

No. Tel.: 03-8884 XXX

E-mel: [XXX@moe.gov.my](mailto:XXX@moe.gov.my)

nama Penyedia Dokumen

Nama penyedia dokumen/tajuk/lokasi dokumen disimpan dalam komputer (*Italic* dan saiz font 8)