

BAHAGIAN XXX
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 6, BLOK E8, KOMPLEKS E

Nama Bahagian huruf besar, tebal (*bold*)

MEMO ANTARA BAHAGIAN

Tebal (*bold*)

Kepada : Setiausaha Bahagian Bahagian XXX

Daripada : Setiausaha Bahagian Bahagian XXX

Salinan Kepada : TKSU (P)

No. Rujukan : KPM.100-1/1/1 ()

Tarikh : September 2020

Perkara : **TAJUK**

Tuan.

Pengenalan:

- Kepada,
- Daripada,
- Salinan Kepada,
- No. Rujukan,
- Tarikh dan
- Perkara

Tajuk huruf besar, tebal (*bold*) dan tiada garisan

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Untuk maklumat tuan

Penomboran perenggan, 1 kali tab selepas no perenggan

3. Justeru...

Teks menggunakan:

- Font: Arial
- Saiz: 12/14
- Jarak: *single/1.5 spacing*
- Kedudukan: sama rata kiri dan kanan (*justify*)

Kerjasama dan perhatian tuan dalam perkara amat kami hargai

Sekian, terima kasih.

3 kali jarak

Tandatangan
(**NAMA**)

Nama Pengirim:

- Font: Arial
- Saiz: 12/14
- Huruf besar, tebal (*bold*)
- No. Tel
- E-mel

No. Tel.: 03-8884 XXX

E-mel: XXX@moe.gov.my

noni.an/pentadbiran/desktop

Nama penyedia dokumen/tajuk/lokasi dokumen disimpan dalam komputer (*Italic* dan saiz font 8)